STATUT

Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 128
im. Jana Brzechwy
w Łodzi

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 128 im. Jana Brzechwy

ul. Niciarniana 2a w Łodzi

Podstawa prawna:

1.Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty- (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm. Z 2016 r. poz.1954,1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60,949 i 1292), zwłaszcza Art.44c, Art.44d, Art.44f ust. 3-4, Art.44i ust.7, Art.44o ust.2-3 i 5-6, Art.44zb (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005).

2.Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela -(Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, art. 42 ust.3). Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela -(Dz. U. z 2017 r., poz. 1189), zwłaszcza Art. 6. pkt 2 oraz Art. 42. pkt 2 i 2d, (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005).

3.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół -(Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).

4.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 i 949), zwłaszcza Art. 312 – 316, (Dz.U. z 2023 r., poz. 900,1672,1718,2005). (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982 i 1036) ogłoszono dnia 22 czerwca 2026 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r. ze zmianami wprowadzonymi Ustawą z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 1036).

5.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach -(Dz. U. poz. 1591).

6.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym -(Dz. U. 2020 r., poz. 1309).

7.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży -(Dz.U. z 2023 r., poz. 900, 1672,1718, 2005 i 2468).

8.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. poz. 1646), zwłaszcza § 11 – 13 oraz § 18 - 19; (Dz. U. poz. 1646, z 2019 r. poz. 1664 oraz z 2023 r. poz. 1062).

9.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych - na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005), (Dz. U. z dn. 27 listopada 2023 r., poz. 2572 - obowiązuje od dnia 1 września 2023 r.). Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

10.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci -(Dz.U. poz. 1635).

11.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych- (Dz.U. poz. 1743), (Dz. U. z 2023 r. poz.2061).

12.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek- (Dz. U. z 2020 r. poz. 2198).

13.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19- (Dz.U.2020. poz.493)

14.Uchwała nr LXII/1869/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lipca 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół specjalnych na obszarze Miasta Łodzi. (poz. 4286).

15.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach- (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.), (Dz. U. z 2020 r. poz.1604), (Dz.U.2024.933)

16.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki- (Dz. U. poz. 1569).

17. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 17 stycznia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach-(Dz. U. 2025, poz. 66).

18.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego- (Dz. U. 2026, poz.73)

19.Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 12 marca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół- (Dz. U. poz. 380).

20.Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 8 lipca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym- (Dz. U. poz. 958).

21.Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 17 lipca 2026 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego- (Dz. U. poz. 966).

22.Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 lipca 2026 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół – (Dz. U. 2026 r. poz. 1028).

23.Rozporządzenie Ministra Edukacji z 20 sierpnia 2026 r. mieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych –(Dz. U. 2026 r. poz. 1122).

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1.Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o :

1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 128 im. Jana Brzechwy,

2) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),

3) statucie- należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 128 im. Jana Brzechwy w Łodzi,

4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 128 im. Jana Brzechwy,

5) radzie pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i radzie rodziców należy przez to rozumieć organy działające w szkole

6) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły,

7) rodzicach/ opiekunach - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów szkoły,

8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły,

9) nauczycielach - należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,

10) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Miasto Łódź,

11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą - należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.

2.Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydanych przez dyrektora szkoły w sprawach uczniów, jest Łódzki Kurator Oświaty.

§ 2. Nazwa, siedziba, podstawa działalności szkoły

1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 128 została powołana Uchwałą Nr LX/1527/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 listopada 2017 r. w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół Specjalnych Nr 4 w Łodzi przy ul. Niciarnianej 2a w ośmioletnią Szkołę Podstawową Specjalną Nr 128 im. Jana Brzechwy.

2) Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 128 im. Jana Brzechwy w Łodzi. Szkoła jest szkołą publiczną, realizującą kształcenie dzieci i młodzieży.

3) Szkoła ma swoją siedzibę w Łodzi przy ul. Niciarnianej 2a oraz drugą lokalizację prowadzenia zajęć w budynku C znajdującym się w Łodzi przy ulicy Nowogrodzkiej 6/14.

4) Szkoła prowadzi w siedzibie głównej w Łodzi przy ul. Niciarnianej 2a:

a. zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka dla dzieci, które posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju,

b. oddziały przedszkolne,

c. odziały klasowe,

d. oddziały rewalidacyjno -wychowawcze.

4a) Szkoła prowadzi w siedzibie przy ul. Nowogrodzkiej 6/14:

a) oddziały klasowe IV-VIII

b) zespoły edukacyjno- terapeutyczne.

5) Organem prowadzącym szkołę jest Wydział Edukacji UMŁ.

6) Organem nadzoru pedagogicznego jest Łódzki Kurator Oświaty.

7) Szkoła używa następującej nazwy- Szkoła Podstawowa Specjalna nr 128 im. Jana Brzechwy w Łodzi.

§ 3. Inne informacje o Szkole Podstawowej nr 128

1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 128 jest szkołą publiczną realizującą 8- letni cykl kształcenia.

2) W szkole prowadzone są:

a. zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dla dzieci, które nie są jeszcze objęte obowiązkiem szkolnym i posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydaną przez poradnie psychologiczno - pedagogiczną. Zajęcia organizuje się w celu pobudzenia psychoruchowego społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

b. oddziały przedszkolne dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, do którego mogą uczęszczać dzieci od 3 do 6 roku życia, a w szczególnych przypadkach powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat i w stosunku do których Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne wydały odpowiednie orzeczenie.

c. oddziały przedszkolne dla dzieci z ASD i z Zespołem Aspergera, do których mogą uczęszczać dzieci do 6 roku życia, a w szczególnych przypadkach powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat i w stosunku do których Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne wydały odpowiednie orzeczenie.

3) Do Szkoły przyjmuje się ucznia, który posiada skierowanie wydane przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne lub inne poradnie specjalistyczne, kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej. Rodzice/ opiekunowie mają obowiązek dostarczenia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Niedostarczenie orzeczenia do dnia, w którym uczeń ma rozpocząć nowy etap edukacyjny skutkuje skreśleniem dziecka z listy uczniów. Oznacza to, że uczeń będzie realizował obowiązek szkolny w szkole ogólnodostępnej.

4) Szkoła jest przeznaczona dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znaczny i głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z ASD i ZA w normie intelektualnej.

5) Nauczanie i wychowanie w szkole podstawowej ma za zadanie osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów, ich rewalidację i rehabilitację oraz uspołecznienie w optymalnym, dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod.

6) Liczba uczniów w oddziałach powinna wynosić:

a) w oddziale przedszkolnym dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 6 do 10,
b) w oddziale przedszkolnym dla dzieci z ASD i Zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4,
c) w szkole podstawowej specjalnej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - od 10 do 16 uczniów,
d) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym od 6 do 8 uczniów,
e) w oddziale dla uczniów z ASD, Zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4 uczniów,
f) w przypadku występowania niepełnosprawności sprzężonych, liczbę uczniów w oddziałach obniża się o 2,
g) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w ust. a do h oraz zajęcia mogą być prowadzone w klasach łączonych np. I-III, IV –V-VI, VII –VIII.

7) W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną. Liczba uczniów w powyższym zespole nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla danego typu szkoły i większa od górnej granicy tej normy.

8) W oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V i VI.

9) Szkoła podstawowa specjalna realizuje podstawy programowe kształcenia ogólnego dla uczniów: z normą intelektualną, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim.

10) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 4 został usunięty

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone

w aktualnie obowiązującej ustawie o systemie oświaty, oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Szkoła zapewnia możliwość kształcenia, wychowania i opieki uczniom powracającym z zagranicy.

2. Nadrzędnymi celami są:

a) wielostronny rozwój wychowanków w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, fizycznym, emocjonalnym i moralnym na miarę ich możliwości, oraz potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,

b) przygotowanie uczniów do pracy i życia w warunkach współczesnego świata. W szkole istnieje odrębny dokument- Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ), który planuje i koordynuje działania doradcze na wszystkich etapach edukacyjnych. Realizacja zajęć z doradztwa zawodowego odbywa się w sposób spójny z programem nauczania.

c) umożliwienie uczniom podjęcia dalszej nauki celem zdobycia kwalifikacji zawodowych,

d) przygotowanie uczniów do aktywnego, optymalnego dla każdego z nich uczestnictwa w życiu społecznym i kulturowym oraz do pracy, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,

e) zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją, oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez prowadzenie systematycznych oddziaływań wychowawczych i profilaktycznych, zgodnie z Programem Profilaktyczno – Wychowawczym szkoły.

3. Do zadań realizowanych przez szkołę należy w szczególności:

1) stwarzanie warunków pozwalających uczniom na zdobywanie wiedzy i umiejętności posługiwania się nią na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia oraz wykorzystywania jej w praktyce,

2) prowadzenie zajęć usprawniających, korekcyjnych, kompensacyjnych i stymulujących rozwój ucznia,

3) kształcenie u uczniów kompetencji komunikacyjnej umożliwiającej porozumiewanie się z otoczeniem w najpełniejszy i optymalny dla nich sposób, werbalnie i pozawerbalnie,

4) umożliwienie uczniom zdobywania rzetelnej wiedzy w zakresach umożliwiających dalsze kształcenie zawodowe,

5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,

6) rozwijanie zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych uczniów w ramach kół zainteresowań, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,

7) wyrabianie u uczniów nawyków dbania o własny rozwój, zdrowie, higienę, racjonalny wypoczynek i organizację czasu wolnego,

8) poszukiwanie sposobów aktywizacji uczniów poprzez tworzenie sytuacji umożliwiających samodzielne działanie, dokonywanie wyborów, podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności za wybór,

9) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym poprzez wyposażanie w kompetencje umożliwiające realizowanie różnorodnych ról społecznych,

10) systematyczną współpracę z rodzicami/ opiekunami uczniów w procesie rewalidacji,

11) wychowanie uczniów w duchu poszanowania dziedzictwa kultury narodowej na tle historii i kultury europejskiej,

12) wykorzystywanie w procesie edukacyjnym najnowszych metod i środków dydaktycznych,

13) pomoc absolwentom w świadomym wyborze dalszego kierunku kształcenia poprzez prowadzenie właściwej orientacji zawodowej,

14) działania na rzecz szeroko pojętej integracji społecznej,

15) realizacja zadań profilaktycznych i wspierających rolę wychowawczą i edukacyjną szkoły,

16) organizację współpracy z rodzicami/opiekunami uczniów,

17) współpracę z instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi statutową działalność szkoły,

18) organizację kontaktów uczniów ze społecznościami szkół ogólnodostępnych oraz specjalnych zapewniających integrację ze środowiskiem,

19) organizowanie pomocy materialnej dla dzieci znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji materialnej (bezpłatne obiady, odzież, paczki okolicznościowe, wyjazdy na turnusy rehabilitacyjne, kolonie, wycieczki i innych zorganizowanych wyjazdów),

20) organizowanie opieki medycznej ze stałą opieką pielęgniarską w codziennie wyznaczonych godzinach.

21) W szkole realizowane są zadania w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej:

a) na pierwszym etapie edukacyjnym w ramach edukacji przyrodniczej,

b) na drugim etapie edukacyjnym, podczas godzin z wychowawcą klasy,

c) dopuszcza się realizację zajęć z pierwszej pomocy przez specjalistów.

§ 6.

Zadania oddziałów przedszkolnych organizowanych przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 128 w Łodzi

1. Zadania oddziałów przedszkolnych:

1) oddział zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno–emocjonalny i fizyczny zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,

2) zapewnia nauczanie, wychowanie i opiekę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

3) współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, innymi specjalistycznymi poradniami, szkolnym psychologiem, pedagogiem, logopedą, rehabilitantem, terapeutą,

4) integruje uczniów ze społecznym środowiskiem pozaszkolnym,

5) konsekwentnie przestrzega Deklaracji Praw Dziecka i Konwencji o Prawach Dziecka,

6) wspomaga indywidualny rozwój dziecka i przygotowuje go do nauki w szkole specjalnej,

7) współpracuje z rodzicami/ opiekunami uczniów.

§ 7.

Zadania ośmioletniej szkoły podstawowej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z ASD i Zespołem Aspergera (ZA), z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z ASD i Zespołem Aspergera (ZA) w normie intelektualnej

1. Zapewnienie nauki poprawnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem.

2. Zapewnienie możliwości poznania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.

3. Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.).

4. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.

5. Traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata i siebie.

6. Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.

7. Stwarzanie możliwości poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

8. Kształtowanie umiejętności organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności.

9. Kształtowanie umiejętności skutecznego porozumiewania się.

10. Kształtowanie umiejętności efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie.

11. Kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów.

12. Kształtowanie umiejętności poszukiwania i wykorzystywania informacji.

13. Kształtowanie potrzebnych doświadczeń i nawyków.

14. Rozwijanie sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań.

15. Zapewnianie, w ramach posiadanych przez szkołę środków, warunków do realizacji projektów edukacyjnych zgodnie z Regulaminem realizowania projektów edukacyjnych.

§ 8.

Zadania ośmioletniej szkoły podstawowej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym

1. Rozwijanie umiejętności porozumiewania się z otoczeniem w najpełniejszy sposób (werbalnie i pozawerbalnie).

2. Kształtowanie niezależności życiowej w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych.

3. Kształtowanie zaradności w życiu codziennym, adekwatnie do własnego, indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności.

4. Tworzenie warunków do uczestnictwa w różnych formach życia społecznego, na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do własnej inności.

§ 9.

Zadania w rewalidacji dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym oraz głębokim

1. Nauka nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości dziecka.

2. Kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom dziecka.

3. Usprawnianie ruchowe i psychomotoryczne w zakresie dużej i małej motoryki.

4. Wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała.

5. Wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia.

6. Rozwijanie zainteresowania otoczeniem.

7. Rozwijanie umiejętności wielozmysłowego poznawania otoczenia.

8. Nauka rozumienia zmian zachodzących w otoczeniu.

9. Kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu, współżycia w grupie.

10. Nauka celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań dziecka, oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.

§ 10.

Indywidualne nauczanie i wychowanie

1. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dzieciom i młodzieży z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym okresowo lub stale niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne.

3. Podstawą przyznania uczniowi nauczania indywidualnego jest orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia indywidualnego oraz decyzja organu prowadzącego o skierowaniu ucznia do nauczania indywidualnego.

4. Dziecko objęte indywidualnym nauczaniem i wychowaniem pozostaje uczniem szkoły organizującej to nauczanie.

5. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się:

a. w miejscu zamieszkania (pobytu) dziecka,

b. w szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie może być organizowane na terenie szkoły.

6. W indywidualnym nauczaniu stosuje się program nauczania szkoły specjalnej dostosowany do możliwości percepcyjnych dziecka i wydolności wysiłkowej.

7. Tygodniowy wymiar indywidualnego nauczania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym wynosi:

1) dla dzieci oddziałów przedszkolnych 6 godzin,

2) dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej od 6 do 8 godzin,

3) dla uczniów klas IV- VI szkoły podstawowej od 8 do 10 godzin,

4) dla uczniów klas VII- VIII szkoły podstawowej od 10 do 12 godzin.

8. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania uczniów należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni.

9. Indywidualne nauczanie i wychowanie ucznia w klasie I – III należy powierzać jednemu nauczycielowi, a w II etapie edukacyjnym, w miarę możliwości, kilku nauczycielom przedmiotów.

10. W celu pełnego rozwoju oraz integracji ze środowiskiem rówieśników można organizować część zajęć w szkole oraz umożliwić uczniom uczestniczenie w życiu szkoły, np. w uroczystościach okolicznościowych.

§ 10a.

Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

1. Zajęcia z w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci prowadzone są zgodnie z organizacją na dany rok szkolny.

2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną:

a. w przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia mogą być prowadzone w grupach 2 lub 3 osobowych z udziałem ich rodzin,

b. w przypadku dzieci, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

3. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami/ opiekunami dziecka.

4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

5. Dla dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania tworzone są zespoły wczesnego wspomagania rozwoju.

6. Pracę zespołu koordynuje dyrektor albo upoważniony przez niego nauczyciel.

7. W skład zespołu wchodzą osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, psycholog, logopeda i inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

8. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.

9. Do zadań zespołu wspomagania rozwoju dziecka należą:

a. ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,

b. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka,

c. ustalenie miejsca prowadzenia zajęć oraz liczebności grup co uzależnione jest od potrzeb i możliwości dziecka,

d. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzenie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania,

e. udzielanie pomocy rodzinie dziecka w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych w kontaktach z dzieckiem,

f. rozpoznawania zachowań niepożądanych i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,

g. pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystywaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu,

h. zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomagania.

§ 10b.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy, zwany dalej „programem”, określa:

1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, w tym przypadku:

a) dziecka lub ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,

b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,

c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;

3) formy i okres udzielania dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;

4) działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w przypadku przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i oddziałów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–3 i 6–9 – również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia, o których mowa w § 5 ust.1 pkt. 4, a w przypadku ucznia ostatnich dwóch klas szkoły podstawowej z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia w realizacji przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek, o których mowa w § 2 ust. 1, zadań wymienionych w § 5 ust.1.

2. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności:

1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji - w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego;

2) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji - w przypadku dziecka lub ucznia niesłyszącego lub z afazją;

3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z ASD, w tym z zespołem Aspergera.

3. Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem, zwany dalej „zespołem".

4. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku, o których mowa w § 2 ust. 1, albo

2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku, o których mowa w § 2 ust.1, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo

3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program- w przypadku gdy dziecko lub uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne albo kształcenie odpowiednio w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego, danej szkole lub danym ośrodku, o których mowa w § 2 ust. 1.

6. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza dziecko lub uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–5 i 7–16, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną – przez osobę kierującą inną formą wychowania przedszkolnego.

7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

8. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–5 i 7–16, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną – na wniosek osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 pkt 2 i 3;

2) na wniosek lub za zgodą rodziców/ opiekunów dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności: lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

9. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy, oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

10. Rodzice/ opiekunowie dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 9. Dyrektor przedszkola, szkoły lub ośrodka, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–5 i 7–16, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną – osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, zawiadamia rodziców dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

11. Rodzice/ opiekunowie dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.

12. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu, o których mowa w ust. 8.

§ 11.

Sposoby realizacji celów i zadań szkoły

1. Oddziały przedszkolne realizują swoje zadania i cele poprzez:

1) stosowanie w nauczaniu metod i sposobów oddziaływań pedagogicznych do wieku oraz możliwości psychofizycznych ucznia i własnego tempa rozwoju,

2) zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad uczniem w czasie pobytu w oddziale oraz poza terenem placówki,

3) zapewnianie uczniom poczucia bezpieczeństwa,

4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, poprzez systematyczną współpracę w procesie rewalidacji,

5) usprawnianie niezaburzonych funkcji fizycznych i psychicznych oraz maksymalne usprawnianie zaburzonych funkcji psychofizycznych,

6) prowadzenie zajęć usprawniających, korekcyjnych, kompensacyjnych i stymulujących rozwój ucznia,

7) kształcenie u uczniów kompetencji komunikacyjnej umożliwiającej porozumiewanie się z otoczeniem w najpełniejszy i optymalny dla nich sposób, werbalnie i pozawerbalnie,

8) wyrabianie u uczniów nawyków dbania o własny rozwój, zdrowie, higienę, racjonalny wypoczynek i organizację czasu wolnego,

9) wykorzystanie w procesie edukacyjnym nowoczesnych metod i środków dydaktycznych,

10) integrowanie poprzez spotkania i zajęcia z uczniami z innych placówek oświatowych, wyjścia do kin, teatrów, środowiskowe imprezy okolicznościowe,

11) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno–pedagogicznej i rewalidacyjnej w szczególności przez zajęcia specjalistyczne: korekcyjno–kompensacyjne, logopedyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym.

2. Szkoła realizuje swoje cele i zadania poprzez:

1) zajęcia edukacyjne zwane dalej lekcjami w wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami,

2) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.

3. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

1) sale lekcyjne i pracownie,

2) salę gimnastyczną,

3) bibliotekę wraz z czytelnią,

4) gabinet pielęgniarski,

5) gabinety: terapii pedagogicznej i logopedycznej,

6) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,

7) pracownię komputerową,

8) Informatyczne Centrum Informacji Multimedialnej w bibliotece,

9) gabinety specjalistyczne: Tomatis, Polisensoryki, Integracji sensorycznej, Biofeedback,

10) gabinet psychologa i pedagoga.

4. Działalność edukacyjna realizowana jest poprzez:

1) zajęcia edukacyjne – to jest zajęcia o charakterze dydaktyczno - wychowawczym, w toku których odbywa się kształcenie zintegrowane/edukacja wczesnoszkolna, nauczanie przedmiotów i bloków przedmiotowych,

2) rewalidację indywidualną realizowaną z uczniami wymagającymi dodatkowych zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych z zakresu: usprawniania technik szkolnych, usuwania wad wymowy, zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej, usprawniania mowy, usprawniania manualnego, orientacji przestrzennej i poruszania się,

3) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze uczniów z głęboką niepełnosprawnością intelektualną,

4) etapy edukacyjne – to jest okres kształcenia o wyróżnionych celach stanowiący całość dydaktyczną,

5) kształcenie zintegrowane/edukacja wczesnoszkolna/– to jest system nauczania w klasach I –III ośmioletniej szkoły podstawowej oraz w ZET, w którym nie wyodrębnia się żadnych przedmiotów, nauczanie jest w pełni zintegrowane. Zajęcia prowadzone są według planu ustalonego przez nauczyciela danego oddziału. Nauczyciel określa czas zajęć i przerw stosownie do aktywności uczniów. Projekt organizacji kształcenia zintegrowanego w danej klasie przedstawia radzie pedagogicznej wychowawca klasy,

6) nauczanie przedmiotowe – to jest zintegrowanie treści i umiejętności z różnych dziedzin wiedzy, realizowanych w toku jednolitych zajęć edukacyjnych,

7) realizację Programu Profilaktyczno-Wychowawczego szkoły oraz przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

8) organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno–pedagogicznej wspierającej rozwój uczniów,

9) umożliwienie udziału w zajęciach świetlicy szkolnej,

10) organizację współpracy z rodzicami/ opiekunami uczniów,

11) współpracę z instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi statutową działalność szkoły.

§ 12.

Zasady bezpieczeństwa

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do potrzeb rozwojowych każdego ucznia oraz zgodnie z oczekiwaniami jego rodziców, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez:

1) prowadzenie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych tylko w obecności nauczyciela. Zajęcia organizowane są na terenie szkoły, a za zgodą dyrektora poza jej terenem,

2) opiekę w czasie wynikającym z zatwierdzonego przez radę pedagogiczną planu zajęć lekcyjnych oraz w czasie organizowanych przez szkołę zajęć dodatkowych, w tym wycieczek.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (nieobecność nauczyciela) dopuszcza się czasową zmianę planu zajęć polegającą na:

1) łączeniu grup uczniów i przekazaniu pod opiekę jednemu nauczycielowi,

2) organizowaniu zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej,

3) zwalnianiu uczniów z pierwszych lub ostatnich lekcji po uprzednim poinformowaniu rodziców w formie wpisu w dzienniku lub zeszycie każdego ucznia,

4) organizacji zastępstw doraźnych.

3. Organizowanie wycieczek szkolnych, rajdów, biwaków tylko za zgodą dyrektora. Udział ucznia w tych formach organizowanych poza obrębem miasta jest uzależniony od pisemnej zgody jego rodziców/ opiekunów. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek zawarte są w § 33.

4. Pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzach szkolnych, jadalni oraz boisku szkolnym wg tygodniowego harmonogramu dyżurów oraz opracowanego przez radę pedagogiczną regulaminu pełnienia dyżurów, uwzględniającego szczególne potrzeby zespołów uczniowskich.

§ 13.

Zadania nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w czasie lekcji, zajęć oraz przerw w obiekcie szkolnym i poza nim

1. Systematyczne kontrolowanie miejsc, gdzie nauczyciel prowadzi lekcje, dostrzeżone zagrożenia nauczyciel powinien sam usunąć, albo zgłosić kierownictwu szkoły.

2. Systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji poprzez sprawdzanie listy obecności.

3. Dbanie o przestrzeganie w pracowniach regulaminów pracowni.

4. Sprawdzanie sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem każdych zajęć w sali gimnastycznej i na boisku oraz dbanie o prawidłową organizację zajęć i dyscyplinę uczniów.

5. Zapobieganie przez nauczycieli dyżurujących niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych.

1) dyżur musi być pełniony aktywnie,

2) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.

6. Systematyczne sprowadzanie uczniów po skończonych zajęciach do szatni.

7. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem przejęcia opieki nad klasą przez innego nauczyciela za zgodą dyrektora szkoły.

8. Zwolnienie ucznia z zajęć w celu odbycia przez niego innych obowiązków (zajęć) w szkole jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem przejmującym opiekę nad uczniem.

9. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.

10. Podczas zajęć poza terenem szkoły, w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę, opiekę sprawuje wychowawca klasy lub nauczyciel do tej opieki wyznaczony.

11. Kierownikiem wycieczki może być każdy pracownik pedagogiczny o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

12. Kierownikiem wycieczki może być także inna osoba pełnoletnia, wyznaczona przez dyrektora szkoły, która: ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych lub jest instruktorem harcerskim lub ma uprawnienia przewodnika turystycznego lub instruktora turystyki kwalifikowanej albo pilota wycieczek.

13. Opiekunem wycieczki szkolnej może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyskała zgodę dyrektora szkoły.

14. W każdym miejscu pobytu - w czasie zwiedzania, przejazdu i po przybyciu do punktu docelowego - opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy jej uczestników.

15. Jeśli zdarzy się wypadek uczniowski na zajęciach w obiekcie szkolnym lub w czasie przerwy, każdy nauczyciel, który jest jego świadkiem, natychmiast doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego zawiadamiając dyrektora szkoły. Następnie szkoła jest zobowiązana powiadomić rodziców/ opiekunów o wypadku.

16. Liczbę opiekunów i sposób zorganizowania opieki należy ustalić uwzględniając:

1) wiek;

2) stopień rozwoju psychofizycznego;

3) stan zdrowia,

4) ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece;

5) specyfikę wycieczki;

6) warunki, w jakich będzie się ona odbywać.

17. Jeśli wypadek wydarzy się na wycieczce, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.

18. W razie pożaru w szkole i akcji ewakuacyjnej nauczyciel postępuje zgodnie z instrukcją przeciwpożarową.

19. Dyrektor szkoły może zawiesić czasowo zajęcia szkolne, jeżeli nie może zapewnić określonych przepisami warunków pracy, po powiadomieniu organu prowadzącego.

20. Szczegółowe zasady organizowania i przeprowadzania wycieczek szkolnych zawiera

§ 33 statutu oraz Regulamin wyjść i wycieczek szkolnych.

21. Pomoc innych dorosłych osób w opiece nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

22. Pomoc rodziców/ opiekunów w opiece nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, powoduje przeniesienie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka na rodzica/ opiekuna.

Rozdział III

§ 14.

Organy szkoły

1. Organami szkoły są :

1) dyrektor szkoły,

2) rada pedagogiczna,

3) reprezentacja rodziców zwana dalej „radą rodziców”,

4) Samorząd Uczniowski.

§ 15.

Zadania i kompetencje dyrektora szkoły

Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Miasta.

1. Kompetencje dyrektora szkoły:

1) zarządzanie szkołą i reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,

5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,

6) współpraca z radą pedagogiczną i innymi organami szkoły w wykonywaniu swoich zadań,

7) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego,

8) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,

9) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

10) administracja zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z przyjętym regulaminem.

2. Dyrektor decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami szkoły,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych odznaczeń dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,

4) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami/ opiekunami uczniów oraz z samorządem uczniowskim,

5) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,

6) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, na wniosek rodzica/ opiekuna dyrektor zwalnia ucznia z obowiązku nauki drugiego języka obcego,

7) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

3. Dyrektor szkoły, w celu usprawnienia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, udziela nauczycielom pełnomocnictw do realizacji zadań:

1) pełnomocnika ds. profilaktyki i pomocy uczniom,

2) pełnomocnika ds. BIP,

3) koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole.

§ 16.

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły i działa w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, w przypadku nieobecności dyrektora, osoba przez niego wyznaczona.

3. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej.

4. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór, albo co najmniej jednej trzeciej składu członków rady.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku na 3 dni przed zebraniem.

6. Każde zebranie rady pedagogicznej jest protokołowane.

7. Protokół powinien być wpisany do książki protokołów w przeciągu dwóch tygodni od daty posiedzenia rady pedagogicznej.

8. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wnieść poprawki do protokołu w ciągu 14 dni od daty jego wpisania do książki protokołów.

9. Zgodność z treścią protokołu członkowie rady pedagogicznej potwierdzają złożonym bezpośrednio pod nim podpisem.

10. Książki protokołów przechowywane są u dyrektora szkoły.

11. Wgląd do protokołów mają wszyscy członkowie rady pedagogicznej, przedstawiciele organu prowadzącego i nadzorującego szkołę, a w częściach ich dotyczących inne organy szkoły.

12. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

13. Kompetencje rady pedagogicznej:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

5) wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkolnych, przekraczających ponad połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,

6) wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, promowanie (jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

14. Rada pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy szkoły, w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych,

2) projekt planu finansowego szkoły,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

15. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

16. Rada pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności.

17. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

18. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 17.

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, będąca reprezentacją rodziców/ opiekunów uczniów.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwala ogół rodziców uczniów tej szkoły.

3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym, dwóch lub trzech przedstawicieli rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

4. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.

5. Wybory do nowych rad rodziców przeprowadzane są do dnia 31 października. Z dniem wyborów kończy się kadencja poprzedniej rady rodziców.

6. Rada rodziców działa na podstawie regulaminu rady rodziców uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

7. Zadania rady rodziców:

1) organizuje formy aktywności rodziców/ opiekunów na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,

2) wspiera działalność statutową szkoły, gromadząc fundusze z dobrowolnych składek rodziców/ opiekunów oraz innych źródeł. Ustala zasady wydatkowania funduszy rady rodziców,

3) zapewnia rodzicom/ opiekunom, we współpracy z innymi organami szkoły, rzeczywisty wpływ na działalność szkoły poprzez:

a. zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno- wychowawczymi szkoły,

b. udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji nt. dziecka i jego postępów lub trudności oraz porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci.

8. Rada rodziców opiniuje:

1) Szkolny Program Profilaktyczno- Wychowawczy,

2) Program Rozwoju Szkoły,

3) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania,

4) pracę nauczycieli przy uzyskiwaniu stopnia awansu zawodowego,

5) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania placówki,

6) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 18.

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej dla dzieci z lekką, umiarkowaną i znaczną niepełnosprawnością intelektualną.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu.

4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu i za zgodą dyrektora,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 19.

Zadania pełnomocnika ds. profilaktyki i pomocy uczniom

1. Opracowuje harmonogram działań profilaktycznych na dany rok szkolny z uwzględnieniem potrzeb szkoły i uczniów.

2. Współdziała w likwidowaniu czynników uniemożliwiających prawidłowy rozwój uczniów i przeciwdziała niekorzystnym wpływom otoczenia.

3. Dokonuje bieżącej analizy problemów szkolnych i wychowawczych.

4. Dokonuje bieżącej analizy sytuacji uczniów oraz nawiązuje kontakt z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

5. Składa sprawozdanie z całorocznej pracy uwzględniającej analizę stopnia zagrożenia niedostosowaniem społecznym (jeśli stwierdzono) oraz wnioski i uwagi do pracy wychowawczej z uczniami.

§ 20.

Zadania pełnomocnika ds. BIP

1. Współpracuje z administratorem strony internetowej UMŁ.

2. Prowadzi stronę internetową szkoły.

3. Ponosi odpowiedzialność za treść zamieszczonych w BIP informacji.

§ 21.

Zadania koordynatora d/s bezpieczeństwa w szkole

1. Inicjuje działania w zakresie poprawy bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych w szczególności:

1) organizowanie spotkań wychowawców,

2) projektowanie spotkań z rodzicami,

3) proponowanie tematyki i form szkoleniowych dla nauczycieli, rodziców i uczniów wynikających z potrzeb szkoły,

4) nawiązywanie współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym,

5) analizowanie potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa oraz wnioskowanie o podjęcie starań związanych z uzyskaniem wsparcia w celu realizacji programów i projektów edukacyjnych promujących bezpieczeństwo,

6) korzystanie ze szkoleń, informacji, edukacji prawnej oraz przekazywanie uzyskanej wiedzy i umiejętności wszystkim pracownikom szkoły,

7) dbałość o opracowanie i przestrzeganie szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych, m.in. postępowanie w sytuacji różnych zagrożeń, postępowanie z uczniem, który uległ wypadkowi, postępowanie wobec ucznia, którego stan wskazuje na spożycie alkoholu bądź innych środków odurzających,

8) wnioskowanie o ujęcie niezbędnych priorytetów dotyczących poprawy bezpieczeństwa w planie pracy szkoły,

9) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego uczniom i promowanie zdrowego stylu życia,

10) podejmowanie działań mających na celu ochronę uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie,

11) obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły,

12) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikającego z realizowanych w szkole programów: wychowawczego i profilaktycznego,

13) udział w opracowaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,

14) pomoc w nawiązywaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami (policją, strażą miejską, strażą pożarną, sanepidem) i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży.

§ 22.

Zasady współdziałania między organami

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji.

2. Organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku kierując się odpowiedzialnością za ucznia w procesie dydaktyczno - wychowawczym oraz troską i odpowiedzialnością za szkołę.

3. Rodzice/ opiekunowie i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i Samorząd Uczniowski.

4. Dyrektor szkoły jest koordynatorem działań organów, zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły.

5. Sytuacje konfliktowe organy szkoły rozwiązują wewnątrz szkoły. Opracowano w tym celu specjalne procedury postępowania.

6. W przypadku braku możliwości załatwienia spraw spornych, organy szkoły zgłaszają problem do dyrektora szkoły, o ile nie jest stroną w sporze. Dyrektor szkoły rozpatruje sprawę w ciągu 14 dni i powiadamia o podjętych działaniach zainteresowane strony.

7. Jeżeli w sporze między organami stroną jest dyrektor szkoły, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzyga w sprawach dotyczących zakresu ich kompetencji.

§ 23.

Stowarzyszenia i organizacje

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z charakterem szkoły, określonym w jej statucie i programie profilaktyczno-wychowawczym.

2. Zgodę na podjęcie na terenie szkoły działalności stowarzyszenia lub organizacji wydaje oraz określa warunki tej działalności - dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

Rozdział IV

§ 24.

Organizacja pracy szkoły

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele oddziałów przedszkolnych ustalają szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych dzieci i ich zainteresowań.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na

podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

6. Edukacja w szkole przebiega w następujących etapach:

1) edukacja przedszkolna

2) dla uczniów niepełnosprawnością w stopniu lekkim:

a) I etap edukacyjny – klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna, czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć,

b) II etap edukacyjny– klasy IV–VIII –nauczanie przedmiotowe.

3) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym:

a) I etap edukacyjny– klasy I–III,

b) II etap edukacyjny – klasy IV– VIII.

4) dla uczniów z głęboką niepełnosprawnością szkoła organizuje:

a) zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,

b) indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

7. Dla uczniów w szkole każdy etap edukacyjny może ulec wydłużeniu przynajmniej o jeden rok zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

8. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z rodzicami/ opiekunami ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną.

9. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest w oparciu o:

a) podstawę programową,

b) programy wychowania w przedszkolu,

c) indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne.

10. Nauka w klasach odbywa się na podstawie planu nauczania zgodnego z rozporządzeniem o ramowych planach nauczania w szkołach publicznych.

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale ustalają szkolny zestaw programów nauczania ogólnego, na który składają się programy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.

12. Szkolny zestaw programów musi uwzględniać całość podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.

13. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

14. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może dokonać zmian w zestawie programów lub podręczników z tym, że zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

15. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników podawany jest do publicznej wiadomości w terminie określonym ustawą do 15 czerwca.

16. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

17. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

18. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

19. Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i Samorządu Uczniowskiego dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze odpowiednio:

1) dla szkół podstawowych 8 dni

§ 25.

Opieka medyczna

1.Opiekę medyczną i oświatę zdrowotną prowadzi pielęgniarka szkolna. Celem opieki zdrowotnej jest:

1) włączenie rodziców/ opiekunów, uczniów i wychowawcy klasy do ochrony i promowania zdrowia ucznia,

2) uznanie edukacji zdrowotnej ucznia i jego rodziców/ opiekunów za podstawowy element profilaktyki opieki zdrowotnej,

3) tworzenie warunków pracy szkoły przyjaznej dla ucznia (pełna profilaktyka),

4) prowadzenie ewidencji zdrowotnej uczniów.

2. Szczegółowe zadania szkolnej służby zdrowia w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z zakładem opieki zdrowotnej.

3. Zasady zatrudnienia w szkole pracowników służby zdrowia regulują odrębne przepisy.

4. Organizację pomocy przedmedycznej określają odrębne procedury szkolne.

§ 26.

Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli

1. Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli realizuje główne założenia reformy edukacyjnej. Jest celowym i wspólnym procesem uczenia się całej rady pedagogicznej lub jej części w zakresie:

1) przedmiotu,

2) integracji międzyprzedmiotowej,

3) ogólnych problemów pedagogicznych.

2. Dzięki wewnątrzszkolnemu doskonaleniu nauczycieli:

1) nauczyciele aktualizują, poprawiają i rozwijają posiadane już kwalifikacje lub nabywają nowych kompetencji,

2) następuje demokratyzacja, decentralizacja i humanizacja szkoły jako wkład do wewnętrznej reformy szkoły,

3) opracowane zostają konkretne programy placówki jako oferty dla środowiska.

§ 27.

Praktyka studencka

Zespół może prowadzić praktykę dla studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli oraz słuchaczy zakładów kształcenia, na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli. W tym celu dyrektor szkoły wyznacza opiekuna, który sporządza plan praktyki i opiekuje się praktykantem, zgodnie z regulaminem praktyk.

§ 28.

Klasa, oddział, zespół

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest klasa zwana dalej oddziałem.

2. W szkole mogą być tworzone:

1) oddziały przedszkolne dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi,

2) oddziały przedszkolne dla dzieci z ASD i ZA,

3) klasy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim,

4) zespoły edukacyjno-terapeutyczne dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym,

5) oddziały rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

3. Oddziały realizują odrębne programy dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze.

4. Liczba uczniów w oddziałach szkoły podstawowej zależy od stopnia niepełnosprawności i określają ją odrębne przepisy - patrz § 3 ust. 6 i § 4 ust. 4.

5. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.

6. Czas trwania zajęć w oddziałach przedszkolnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

1) z dziećmi w wieku 3- 4 lat – 15 minut,

2) z dziećmi w wieku 5- 6 lat – około 30 minut.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

8. Między lekcjami są przerwy 10 minutowe i dwie przerwy obiadowe.

9. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć .

10. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w I etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

11. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji.

12. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji ustala zasady prowadzenia zajęć w szczególności zajęć specjalistycznych, zajęć dodatkowych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym w grupach oddziałowych, między-oddziałowych, między-klasowych i międzyszkolnych:

1) na zajęciach techniki i informatyki w klasach IV - VIII szkoły podstawowej może być stosowany podział na grupy (zasady podziału ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami),

2) na zajęciach wychowania fizycznego w II etapie edukacyjnym stosuje się podział na grupy wg płci uczniów. Liczebność grupy nie powinna być większa niż liczebność klasy.

13. Z godzin do dyspozycji dyrektora organizowane są dodatkowe zajęcia.

§ 29.

Formy pracy w szkole

1. Podstawową formą pracy szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym,

2) zajęcia rewalidacji indywidualnej w celu wyrównania deficytów rozwojowych,

3) zajęcia pozalekcyjne, koła zainteresowań,

4) indywidualne nauczanie.

§ 30.

Rewalidacja indywidualna

1. Integralną częścią pracy dydaktyczno- wychowawczej szkoły są zajęcia wchodzące w skład rewalidacji indywidualnej.

2. Celem zajęć wchodzących w zakres rewalidacji indywidualnej jest wyrównanie i kompensowanie braków w rozwoju intelektualnym i psychoruchowym, spowodowanym zaburzeniami somatycznymi, psychicznymi bądź zaburzeniami percepcji wzrokowej, słuchowej, kinestetyczno- ruchowej, a także niesprzyjającymi warunkami rodzinnymi i środowiskowymi. Są to zajęcia wspierające proces dydaktyczny. Szkoła udziela uczniom i wychowankom pomocy psychologicznej i pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Dla uczniów z wyżej wymienionymi zaburzeniami szkoła organizuje pomoc pedagogiczną w formie:

1) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,

2) zajęć korekcyjno- kompensacyjnych,

3) zajęć korekcyjnych wad postawy,

4) zajęć korygujących wady wymowy,

5) elementów zajęć terapii plastycznej, muzycznej i ruchowej,

6) usprawniania technik szkolnych.

4. Charakterystyka poszczególnych form pomocy pedagogicznej i psychologicznej:

1) zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu. Zajęcia te prowadzone są przez nauczyciela właściwego przedmiotu lub nauczyciela wychowawcę. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 4 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników zajęć dydaktyczno- wyrównawczych może być niższa,

2) kwalifikacji uczniów na zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze dokonuje nauczyciel danego przedmiotu, a na zajęcia specjalistyczne- specjalista prowadzący określone formy zajęć na terenie szkoły,

3) zajęcia usprawniania technik szkolnych organizuje się dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie podstawowych technik szkolnych (czytanie, pisanie i liczenie). Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 5 uczniów,

4) zajęcia korekcyjne wad postawy prowadzone są dla uczniów ze skrzywieniami kręgosłupa, wadami postawy i innymi zaburzeniami w rozwoju fizycznym. Kwalifikacji uczniów na wyżej wymienione zajęcia dokonuje lekarz na podstawie specjalnej karty zdrowia. Zajęcia gimnastyki korekcyjnej prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie w tym zakresie. Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 2 do 4 uczniów,

5) zajęcia korygujące wady wymowy organizuje się dla uczniów w przypadkach zaburzeń mowy, powodujących zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniających naukę szkolną. Zajęcia prowadzą nauczyciele z przygotowaniem w zakresie logopedii oraz logopedii szkolnej. Liczba uczestników tych zajęć powinna wynosić od 2 do 4 uczniów,

6) zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczestników, którym zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne i wiążą się z trudnościami szkolnymi. Zajęcia

prowadzą nauczyciele lub pedagodzy posiadający przygotowanie w zakresie prowadzenia terapii grupowej lub psychoterapii. Liczba uczestników powinna wynosić od 3 do 10 uczniów.

5. Jeżeli zajdzie taka konieczność, prowadzący zajęcia korekcyjno- kompensacyjne lub zajęcia korygujące wady wymowy, może zakwalifikować ucznia do zajęć indywidualnych.

6. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno- wyrównawczymi oraz zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców/ opiekunów.

§ 31.

Zajęcia pozalekcyjne

1. W szkole oprócz obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne, które mają na celu:

1) wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów,

2) kompensowanie zaburzonych sfer osobowości ucznia,

3) wdrażanie do racjonalnego i prawidłowego zagospodarowania czasu wolnego uczniów,

4) wspomaganie rozwoju fizycznego uczniów przez propagowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych,

5) zapobieganie negatywnym zjawiskom w życiu ucznia (alkoholizm, narkomania, palenie papierosów),

6) rozwijanie talentów i uzdolnień,

7) rozwijanie samodzielności,

8) propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych i zdrowego stylu życia.

2. Zajęcia pozalekcyjne obejmują działalność w zakresie:

1) rekreacyjno- sportowym,

2) muzykoterapii,

3) usprawniania technik komputerowych,

4) ruchowym,

5) innych form pracy pozalekcyjnej z uczniami.

3. Zasady udziału w zajęciach pozalekcyjnych:

1) uczeń ma możliwość wyboru zajęć pozalekcyjnych zgodnie z własnymi zainteresowaniami i potrzebami,

2) jeżeli uczeń zadeklaruje chęć uczestniczenia w zajęciach powinien solidnie wywiązywać się z tego zobowiązania,

3) uczeń ma obowiązek godnie reprezentować szkołę w środowisku na: olimpiadach, konkursach, zawodach, festiwalach,

4) w przypadku częstych i nieuzasadnionych nieobecności na zajęciach, uczeń ponosi konsekwencje zgodnie z ustaleniami w WZO,

5) na udział ucznia w organizowanych zajęciach, imprezach szkolnych i międzyszkolnych oraz wycieczkach każdorazowo wyrażają pisemną zgodę rodzice/opiekunowie.

4. W miarę możliwości kadrowo- bazowych szkoła może organizować także zajęcia finansowane przez rodziców lub placówki i instytucje wspomagające szkołę oraz osoby fizyczne.

§ 32.

Zasady organizowania nauki religii i etyki

1. W szkole są organizowane lekcje religii zgodnie z ustawą.

2. Uczniom, których rodzice deklarują chęć udziału w zajęciach z etyki szkoła organizuje takie zajęcia. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii oraz etyki jest pisemna deklaracja podpisana przez rodzica/opiekuna.

3. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują zwolnienie z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.

4. Pieczę nad uczniami w czasie rekolekcji zapewniają katecheci.

5. Szczegółowe zasady dot. organizacji Rekolekcji Wielkopostnych są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi a szkołą.

6. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach zarówno z religii jaki i z etyki, jeśli pozwala na to organizacja pracy w szkole.

§ 32 a

Zasady organizowania zajęć edukacji zdrowotnej

1. Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia z zakresu edukacji zdrowotnej.

2. Udział w zajęciach z zakresu edukacji zdrowotnej jest obowiązkowy.

3. Zasady organizacji zajęć edukacji zdrowotnej określają odrębne przepisy.

§ 33.

Wycieczki szkolne

1. Integralną częścią procesu dydaktyczno- wychowawczego, opiekuńczego oraz rewalidacyjnego realizowaną poza szkołą jest wycieczka szkolna.

2. Wycieczki szkolne są realizowane przez nauczycieli, wychowawców, również na wniosek uczniów i rodziców/ opiekunów.

3. Wycieczki szkolne, w których biorą udział uczniowie oddziałów przedszkolnych, klas I-III oraz IV-VIII mogą przybierać następujące formy:

1) wycieczki przedmiotowe,

2) wycieczki krajoznawczo- turystyczne,

3) wycieczki turystyki kwalifikowanej,

4) „zielone szkoły”,

5) turnusy rehabilitacyjne,

6) wycieczki integracyjne.

4. Program, skład uczestników, kierownika i opiekunów wycieczek zatwierdza dyrektor szkoły.

5. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób organizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się odbywać.

6. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

7. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

8. Szczegółowe zasady kwalifikowania, organizacji i bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych regulują odrębne przepisy.

§ 34.

Organ prowadzący szkołę zapewnia wszystkim uczniom bezpłatny transport i opiekę podczas przewozu.

§ 35.

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy rodziców/ opiekunów lub dojazd do szkoły organizuje się świetlicę .

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca świetlicy, którego zakres obowiązków reguluje § 50.

5. W szkole prowadzona jest odrębna świetlica dla dzieci ze spektrum autyzmu. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy zorganizowanej w szkole specjalnej dla dzieci z autyzmem powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w § 5 ust. 4 pkt 3.

6. Szkoła zapewnia opiekę świetlicową zgodnie z bieżącymi potrzebami szkoły.

§ 36.

Stołówka szkolna

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i warunki spożycia ciepłego posiłku po 4 lub 5 godzinie lekcyjnej oraz drugiego śniadania w ramach 10-minutowej przerwy po 1 godzinie lekcyjnej.

2. Uczniowie korzystają z pełnopłatnych obiadów opłacanych przez rodziców/ opiekunów, bezpłatnych obiadów, które opłacają Ośrodki Pomocy Społecznej lub opłacanych przez prywatnych fundatorów.

3. Zasady i warunki pracy stołówki szkolnej regulują odrębne przepisy.

4. Rodzic/ opiekun ma obowiązek w ciągu 2 dni powiadomić szkołę o nieobecności ucznia celem nieuiszczania opłaty za niespożyty posiłek przez dziecko.

Rozdział V

§ 37.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

1. W szkole funkcjonują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, które polegają na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz formułowaniu oceny. Nauczyciele na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapisów zawartych w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych mają obowiązek dostosowania wymagań edukacyjnych oraz form i metod pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów:

a) z zaburzeniami o charakterze dyslektycznym,

b) z zaburzeniami zdolności wykonywania działań,

c) z autyzmem, w tym zespołem Aspergera,

d) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,

e) z zaburzeniami komunikacji językowej,

f) z dysfunkcjami narządu słuchu, wzroku, węchu, smaku i dotyku,

g) z niepełnosprawnością ruchową (w tym z mózgowym porażeniem dziecięcym),

h) z epilepsją,

i) z afazją ruchową,

j) z ADHD,

k) z zaburzeniami percepcji wzrokowej i słuchowej,

l) z zaburzeniami orientacji przestrzennej i lateralizacji,

ł) z chorobą przewlekłą,

m) w sytuacji kryzysowej/ traumatycznej,

n) z Ukrainy,

o) z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania.

2. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,

2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywowanie ucznia do dalszej pracy,

3) dostarczenie rodzicom/ opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,

4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Zadania wewnątrzszkolnego oceniania:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i IPET-ach) oraz ustalenie kryteriów oceniania zachowania,

2) informowanie uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego (w ciągu pierwszych 14 dni roku szkolnego) przez wychowawcę i nauczycieli przedmiotu o wymaganiach edukacyjnych, warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz osiągnięć edukacyjnych ucznia, o warunkach i trybie klasyfikacji ucznia z wysoką absencją oraz warunkach i trybie przeprowadzania egzaminów poprawkowych,

3) bieżące ocenianie według skali i w formach przyjętych w szkole:

3a) przedmiotem oceniania są wiadomości i umiejętności, zaangażowanie i postawa ucznia, jego aktywność oraz dyscyplina pracy. Ocenie podlegają:

• sprawdziany

• kartkówki

• praca na lekcji (ćwiczenia praktyczne wykonywane podczas zajęć i analizowane pod kątem osiągania celów operacyjnych lekcji, odpowiedzi ustne w czasie trwania lekcji oceniane na bieżąco, jakość i aktywność pracy na lekcji, zaangażowanie i tempo pracy)

• prace domowe (bieżące- utrwalające lub przygotowujące do opracowania nowej lekcji, długoterminowe, ustne)

• prace domowe pisemne są nieobowiązkowe.
W klasach IV- VIII zadawanie pisemnych prac domowych służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych.
Każda wykonana przez ucznia pisemna praca domowa jest przez nauczyciela sprawdzona, a uczeń otrzymuje o niej informację.
Możliwe będzie podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej uczniowi wykonującemu nieobowiązkowe pisemne prace domowe.

Z przedmiotu technika/zajęcia praktyczno-techniczne w klasach IV–VIII nie są zadawane praktyczno-techniczne prace domowe do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

• inne osiągnięcia ucznia (konkursy, olimpiady, projekty)

• wykonywanie zadań nadobowiązkowych (zlecone przez nauczyciela lub wykonane z własnej inicjatywy- np. referaty, własna twórczość ucznia)

• inne umiejętności określone w podstawie programowej niektórych przedmiotów edukacyjnych: testy sprawnościowe (lekcje wychowania fizycznego) oraz formy praktyczne (lekcje plastyki, techniki/ zajęć praktyczno- technicznych, informatyki).

Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają możliwość ustalenia dodatkowych form oceniania (ze względu na specyfikę przedmiotu), którą umieszczają w przedmiotowych zasadach oceniania.

3b) Każdy sprawdzian (praca klasowa, test) poprzedzony jest zapowiedzią udokumentowaną wpisem w dzienniku elektronicznym (wraz z zakresem tematycznym), a także informacją, którą uczniowie mają obowiązek zapisać w zeszycie przedmiotowym (tydzień przed planowanym terminem). W tygodniu mogą być nie więcej niż trzy sprawdziany.

3c) Uczeń ma prawo do poprawy oceny (niedostatecznej i dopuszczającej) ze sprawdzianu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z nauczycielem.

3d) Uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodu usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej 3 dni ma obowiązek zaliczenia treści objętych ww. sprawdzianem po powrocie do szkoły.

3e) Nieobecność ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej zaznacza się zapisem „nb.” w rubryce ocen, a następnie zamienia na ocenę po zaliczeniu pracy klasowej.

3f) Kartkówki są zapowiadane przez nauczyciela na bieżąco w formie informacji, którą uczniowie mają obowiązek zapisać w zeszycie przedmiotowym. Dziennie mogą być nie więcej niż dwie kartkówki.

3g) Ustala się następującą jednolitą punktację sprawdzianów i kartkówek z wszystkich przedmiotów edukacyjnych (wymagania są dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnych ze wskazówkami zawartymi w Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych.

100% - 96% celujący (6)

95% - 85% bardzo dobry (5)

84% - 70 % dobry (4)

69% - 50% dostateczny (3)

49% - 30% dopuszczający (2)

29% - 0% niedostateczny (1)

3h) Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub niepełnosprawnością sprzężoną może otrzymać za sprawdzian, oprócz oceny za wartość merytoryczną pracy, także ocenę terapeutyczną.

3i) Nie będą oceniane bezpośrednie, nieopracowane przez ucznia wydruki z Internetu lub publikacji multimedialnych oraz prace niesamodzielne.

4) Śródroczne i roczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole:

oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny końcowe ustala się w stopniach według następującej skali: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1).

Oceny śródroczne, roczne i końcowe nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

5) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

6) Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne mają obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców/ opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w następujących terminach i formie:

a) na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej i na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować (przez wpis do dziennika elektronicznego) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej,

b) informację o zagrożeniu półroczną i roczną oceną niedostateczną z przedmiotu przekazuje się rodzicom/ opiekunom na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej w formie pisemnej.

§ 38.

Skala ocen

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII oraz z religii / etyki w klasach I- VIII dla uczniów ustala się w stopniach w skali 1-6:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

Przy ocenach bieżących możliwe jest stosowanie plusów (+) i minusów (-).

1a. Poszczególne formy aktywności ucznia (np. praca na lekcji, krótkie wypowiedzi**,** ustne zadania domowe, dodatkowe pomoce przyniesione na lekcje) mogą być ocenione również plusami (+). Za 5 plusów uczeń otrzymuje stopień bardzo dobry (5). W przypadku przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi 1, uczeń otrzymuje stopień bardzo dobry (5) za 3 plusy.

1b. Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (brak pracy domowej- ustnej, zeszytu przedmiotowego, niezbędnych materiałów), co zostaje zaznaczone przez nauczyciela (-). Za 5 minusów uczeń otrzymuje stopień niedostateczny (1). W przypadku przedmiotów, których tygodniowy wymiar godzin wynosi 1, uczeń otrzymuje stopień niedostateczny (1) za 3 minusy.

1c. Nieprzygotowanie do zajęć (w sytuacjach losowych)usprawiedliwione przez rodziców/ opiekunów jest zapisane w dzienniku elektronicznym jako „np.", -maksymalnie 3 razy w półroczu.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w kl. IV- VIII ustala się według następującej skali:

wzorowe (wz),

bardzo dobre (bdb),

dobre (db),

poprawne (pop),

nieodpowiednie (ndp),

naganne (ng).

3. W klasach I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.

5. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Przy ocenie opisowej nauczyciel zachowuje rozdzielność oceny zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/ opiekunów.

§ 39.

Kryteria oceniania uczniów

1. Ocenianie zachowania:

Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania szkoła uwzględnia następujące obszary:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,

c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;

d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,

e) dbałość o kulturę języka,

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,

i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji innych narodów.

Ogólne kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia niżej zawarte kryteria:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (systematyczne przygotowywanie się do lekcji, czynny udział w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, nieopuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, niespóźnianie się na lekcje),

b) odpowiedzialność za własny rozwój i realizację celów rozwojowych (motywacja do nauki, zaangażowanie w obowiązki szkolne, aspiracje edukacyjne, samoocena, gotowość do podejmowania wyzwań),

c) przestrzeganie norm społecznych obowiązujących w szkole (okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły, wykonywanie poleceń nauczycieli),

d) prezentowanie postawy godnej naśladowania (kultura osobista, odpowiedzialność, tolerancja, empatia, podejmowanie działań w zakresie pomocy koleżeńskiej, prawdomówność, umiejętność przyznania się do popełnionych błędów i chęć ich naprawienia),

e) dbałość o kulturę języka (posługiwanie się poprawnym językiem dostosowanym do sytuacji komunikacyjnej, posługiwanie się zwrotami grzecznościowymi, nieużywanie wulgaryzmów i obraźliwych zwrotów),

f) przestrzeganie regulaminu szkolnego (nieużywanie telefonu komórkowego w szkole, odpowiedni ubiór, dbałość o estetyczny wygląd, szanowanie mienia osobistego swojego i kolegów, mienia klasowego i szkolnego, reagowanie na przejawy zła, nieopuszczanie klasy ani terenu szkoły bez zezwolenia),

g) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

h) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi (szacunek, tolerancja, empatia, umiejętność pracy w grupie, udzielanie kolegom pomocy w nauce),

i) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej

j) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów (poczucie przynależności narodowej, poszanowanie symboli narodowych, aktywny udział w uroczystościach szkolnych nawiązujących do ważnych wydarzeń historycznych),

k) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który wyróżnia się w wypełnianiu następujących kryteriów:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (przygotowywanie się do lekcji, udział w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych, nieopuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia, niespóźnianie się na lekcje),

b) odpowiedzialność za własny rozwój i realizację celów rozwojowych (motywacja do nauki, zaangażowanie w obowiązki szkolne, gotowość do podejmowania wyzwań),

c) przestrzeganie norm społecznych obowiązujących w szkole (okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły, wykonywanie poleceń nauczycieli),

d) wyróżniająca postawa osobista (kultura osobista, tolerancja, empatia, chęć niesienia pomocy, prawdomówność, umiejętność przyznania się do popełnionych błędów i chęć ich naprawienia),

e) dbałość o kulturę języka (posługiwanie się zwrotami grzecznościowymi, nieużywanie wulgaryzmów i obraźliwych zwrotów),

f) przestrzeganie regulaminu szkolnego (nieużywanie telefonu komórkowego w szkole, odpowiedni ubiór, dbałość o estetyczny wygląd, szanowanie mienia osobistego swojego i kolegów, mienia klasowego i szkolnego, reagowanie na przejawy zła, nieopuszczanie klasy ani terenu szkoły bez zezwolenia),

g) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (rozumienie zagrożeń, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, reagowanie na sytuacje niebezpieczne, np., bójki czy hejt, przestrzeganie higieny osobistej),

h) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi (umiejętność pracy w grupie, udzielanie kolegom pomocy w nauce),

i) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,

j) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów (poszanowanie symboli narodowych, udział w uroczystościach szkolnych nawiązujących do ważnych wydarzeń historycznych)

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia poniżej zawarte kryteria, ale zdarzają mu się drobne uchybienia w zakresie:

a) wywiązywania się z obowiązków ucznia (bardzo sporadyczne nieprzygotowywanie się do lekcji, sporadycznie spóźnianie się na lekcje),

b) odpowiedzialności za własny rozwój (zmienna motywacja do nauki),

c) przestrzegania norm społecznych obowiązujących w szkole (sporadyczne przejawy skracania dystansu wobec nauczycieli i pracowników szkoły, próby pozytywnego reagowania na uwagi dorosłych oraz przejawy nietolerancji wobec kolegów),

d) postawy osobistej (sporadyczne przypadki braku tolerancji, empatii, pojedyncze odmowy udzielenia pomocy, próby przyznania się do popełnionych błędów i chęć ich naprawienia),

e) dbałości o kulturę języka (sporadyczne posługiwanie się nieodpowiednim słownictwem),

f) przestrzegania regulaminu szkolnego (sporadyczne łamanie zakazu używania telefonu komórkowego w szkole, częściowe nieprzestrzeganie zasad dotyczących ubioru i wyglądu, problemy z poszanowaniem mienia klasowego i szkolnego, podejmowanie prób reagowania na przejawy zła, nieopuszczanie klasy ani terenu szkoły bez zezwolenia),

g) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (brak agresji wobec koleżanek i kolegów, rozumienie zagrożeń, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, reagowanie na sytuacje niebezpieczne, np., bójki czy hejt, przestrzeganie higieny osobistej),

h) współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi (problemy z pracą w grupie, niechęć do pomocy kolegom w nauce),

i) zmiennego zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,

j) wykazywania się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów (niewielkie problemy z poszanowanie symboli narodowych, sporadyczne odmawianie udziału w uroczystościach szkolnych nawiązujących do ważnych wydarzeń historycznych).

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który stara się zrealizować kryteria, ale zdarzają mu się następujące uchybienia w poszczególnych obszarach:

a) niewłaściwe wywiązywanie się z obowiązków ucznia (częste nieprzygotowywanie się do lekcji, częste spóźnianie się na lekcje i opuszczanie zajęcia bez usprawiedliwienia),

b) niedbałość o własny rozwój (bardzo zmienna motywacja do nauki),

c) nieprzestrzeganie norm społecznych obowiązujących w szkole (skracania dystansu wobec nauczycieli i pracowników szkoły, przejawy nietolerancji wobec kolegów)

d) niewłaściwa postawa (przypadki braku tolerancji, empatii, próby przyznania się do popełnionych błędów i chęć ich naprawienia),

e) przejawy braku kultury języka (sporadyczne posługiwanie się nieodpowiednim słownictwem),

f) sporadyczne nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego (sporadyczne łamanie zakazu używania telefonu komórkowego w szkole, częściowe nieprzestrzeganie zasad dotyczących ubioru i wyglądu, problemy z poszanowaniem mienia klasowego i szkolnego),

g) problemy z dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (brak agresji wobec koleżanek i kolegów, częściowe rozumienie zagrożeń, sporadyczne nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa, np. w częściach wspólnych, brak reakcji na sytuacje niebezpieczne, np., bójki czy hejt, niewielkie problemy z zachowaniem higieny osobistej),

h) trudności w relacjach i współpracy z grupą rówieśniczą (problemy z pracą w grupie, niechęć do pomocy kolegom w nauce),

i) niechętne angażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,

j) trudności z okazywaniem szacunku dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów (problemy z poszanowanie symboli narodowych, odmawianie udziału w uroczystościach szkolnych nawiązujących do ważnych wydarzeń historycznych),

k) uczeń nie wdaje się w bójki, nie kradnie, nie ulega nałogom.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie przestrzega zasad zawartych w poszczególnych obszarach oceny zachowania to jest:

a) niewywiązywanie się z obowiązków ucznia (bardzo częste nieprzygotowywanie się do lekcji, posiadanie ponad 20% godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych w półroczu i liczne nieusprawiedliwione spóźnienia),

b) niedbałość o własny rozwój (brak motywacji do nauki, odrzucanie pomocy oferowanej przez nauczycieli i kolegów),

c) nieprzestrzeganie norm społecznych obowiązujących w szkole (skracania dystansu wobec nauczycieli i pracowników szkoły, brak reakcji na uwagi pracowników szkoły i lekceważenie lub niewykonywanie wykonywać ich poleceń, przejawy agresji - słownej i fizycznej wobec kolegów),

d) niewłaściwa postawa (kłamstwa, prowokowanie do złego zachowania, nieprzyznawanie się do popełnionych błędów i brak chęci ich naprawienia, uleganie nałogom),

e) przejawy braku kultury języka (częste używanie wulgaryzmów),

f) częste nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego (łamanie zakazu używania telefonu komórkowego w szkole, nieprzestrzeganie zasad dotyczących ubioru i wyglądu, problemy z poszanowaniem mienia klasowego i szkolnego – dopuszczanie się aktów wandalizmu),

g) problemy z dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (przejawy agresji wobec koleżanek i kolegów, nierozumienie zagrożeń, nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa, np. w częściach wspólnych, opuszczanie szkoły bez zezwolenia w czasie przerw, brak reakcji na sytuacje niebezpieczne, np., bójki czy hejt, przejawy agresywnego zachowania wobec otoczenia, problemy z zachowaniem higieny osobistej),

h) trudności w relacjach i współpracy z grupą rówieśniczą (brak empatii, tolerancji i szacunku dla rówieśników, problemy z pracą w grupie),

i) brak zaangażowania w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej (odmawianie udziału w konkursach, zawodach, zabawach organizowanych przez szkołę),

j) trudności z okazywaniem szacunku dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów (problemy z poszanowanie symboli narodowych, odmawianie udziału w uroczystościach szkolnych nawiązujących do ważnych wydarzeń historycznych),

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom wyrażającym ocenę zachowania, a zastosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku. W zachowaniu ucznia obserwuje się:

a) niewywiązywanie się z obowiązków ucznia (notoryczne nieprzygotowywanie się do lekcji, nagminnie spóźnianie się i wagarowanie - ponad 30% godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych w półroczu i liczne nieusprawiedliwione spóźnienia),

b) brak zainteresowania własnym rozwojem (brak motywacji do nauki, odrzucanie pomocy oferowanej przez nauczycieli i kolegów, odrzucanie pomocy pedagogicznej psychologicznej ze strony szkoły),

c) rażące naruszanie norm społecznych obowiązujących w szkole (skracania dystansu wobec nauczycieli i pracowników szkoły, brak reakcji na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły i lekceważenie lub niewykonywanie wykonywać ich poleceń, przejawy agresji - słownej i fizycznej wobec kolegów),

d) niewłaściwą postawę (kłamstwa, prowokowanie do złego zachowania, nieprzyznawanie się do popełnionych błędów i brak chęci ich naprawienia, naganne zachowanie w klasie, notoryczne utrudnianie prowadzenie zajęć, negatywny wpływ na koleżanki i kolegów, uleganie nałogom i zachęcanie kolegów do nich),

e) przejawy braku kultury języka (nadużywanie wulgaryzmów),

f) częste nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego (łamanie zakazu używania telefonu komórkowego w szkole, nieprzestrzeganie zasad dotyczących ubioru i wyglądu, problemy z poszanowaniem mienia klasowego i szkolnego – dopuszczanie się aktów wandalizmu),

g) problemy z dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (przejawy agresji wobec koleżanek i kolegów, nierozumienie zagrożeń, nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa, np. w częściach wspólnych, nagminne opuszczanie szkoły bez zezwolenia, uczestniczenie w sytuacjach niebezpiecznych, np. bójki czy hejt, przejawy agresywnego zachowania wobec otoczenia, prowokowanie do zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów, problemy z zachowaniem higieny osobistej),

h) trudności w relacjach i współpracy z grupą rówieśniczą (stosowanie przemocy wobec rówieśników, znęcanie się, problemy z pracą w grupie),

i) brak zaangażowania w życie klasy, szkoły iwspólnoty lokalnej (odmawianie udziału w konkursach, zawodach, zabawach organizowanych przez szkołę),

j) trudności z okazywaniem szacunku dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów (nieszanowanie symboli narodowych, nieuczestniczenie w uroczystościach szkolnych nawiązujących do ważnych wydarzeń historycznych).

k) naruszanie przepisów prawa (kradzieże, oszustwa, wymuszanie).

2. Wymagania na poszczególne oceny edukacyjne:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału określonego szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę bardzo dobrą,

b) z prac pisemnych uzyskał oceny bardzo dobre i celujące,

c) w czasie odpowiedzi ustnej odpowiada bezbłędnie i samodzielnie,

d) wypowiedź zawiera elementy wykraczające poza program,

e) samodzielnie i poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy,

f) uczestniczy w konkursach przedmiotowych na poziomie szkolnym i międzyszkolnym,

g) w sposób twórczy przekazuje wiedzę innym.

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełną wiedzę i umiejętności określone szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę bardzo dobrą,

b) z prac pisemnych uzyskał oceny dobre i bardzo dobre (większość bardzo dobrych),

c) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, na bieżąco wykonuje ćwiczenia i zadania,

d) w czasie odpowiedzi ustnej odpowiada bezbłędnie, samodzielnie i wyczerpująco,

e) poprawnie wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy,

f) potrafi różnicować ważność zdobytych informacji,

g) korzysta z różnych źródeł informacji,

h) starannie i systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę i umiejętności określone szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dobrą,

b) z prac pisemnych uzyskał większość ocen dobrych,

c) wykonuje wszystkie ćwiczenia i zadania,

d) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,

e) w czasie odpowiedzi ustnej odpowiada poprawnie i samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela,

f) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,

g) systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy oraz zeszyt ćwiczeń.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiedzy i umiejętności określonych szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dobrą,

b) udziela odpowiedzi z pomocą nauczyciela,

c) nie potrafi wykonać prostych poleceń bez pomocy nauczyciela,

d) nie wykazuje chęci wyrównania braków w wiedzy,

e) prowadzi zeszyt przedmiotowy oraz zeszyt ćwiczeń.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę i umiejętności konieczne do kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej,

b) nie wykonuje zadań podczas zajęć samodzielnie, wymaga stałej pomocy nauczyciela,

c) prowadzi zeszyt przedmiotowy,

d) ze znaczącą pomocą nauczyciela udziela odpowiedzi z wieloma błędami.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiedzy i umiejętności określonych szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na ocenę dopuszczającą,

b) nie udziela odpowiedzi nawet z pomocą nauczyciela,

c) nie potrafi wykonać prostych poleceń nawet przy pomocy nauczyciela,

d) nie wykazuje chęci wyrównania braków wiedzy.

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych formułują nauczyciele i informują rodziców/ opiekunów na zebraniach we wrześniu.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki/ zajęć praktyczno- technicznych, plastyki, zajęć artystycznych i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków. W przypadku, w którym stwierdzono, że poziom osiągnieć edukacyjnych ucznia jest wyższy i kwalifikuje go do kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej, szkoła może promować ucznia do klasy wyższej, również w czasie trwania roku szkolnego.

6. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych (określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego) i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej).

9. Zasady klasyfikowania i promowania ucznia oraz warunki i tryb przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego określają odpowiednie przepisy.

§ 39a.

Zasady oceniania zachowania ucznia objętego indywidualnym nauczaniem

1. Indywidualne nauczanie jest realizowane na podstawie odrębnych przepisów tym na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

2. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami realizującymi indywidualne nauczanie.

3. W godzinach wolnych (tzw. okienkach) uczniowie realizujący indywidualne nauczanie oczekują na kolejne zajęcia w świetlicy szkolnej, zgłaszając swoją obecność. Uczniom nie wolno w tym czasie opuścić szkoły bez zezwolenia i opieki.

4. Każdą planowaną nieobecność na zajęciach rodzice/ opiekunowie ucznia realizującego indywidualne nauczanie są zobowiązani zgłosić wychowawcy klasy lub dyrekcji szkoły co najmniej dzień przed rozpoczęciem lekcji.

5. Oceny zachowania w indywidualnym nauczaniu uwzględniają następujące obszary: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, okazywanie szacunku innym osobom, przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych, przestrzeganie norm społecznych, dbałość o kulturę języka, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi, wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji innych narodów.

Kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia niżej zawarte kryteria:

a) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły,

b) podczas zajęć realizowanych na terenie szkoły w pełni przestrzega zasad współżycia społecznego obowiązujących w szkole a także szanuje mienie osobiste, klasowe i szkolne,

c) zawsze używa zwrotów grzecznościowych,

d) nigdy nie używa wulgarnych słów oraz niegrzecznych zwrotów,

e) podczas zajęć realizowanych w miejscu zamieszkania szanuje mienie osobiste i rodzinne,

f) nie kłamie, przyznaje się do popełnionych błędów,

g) podczas zajęć realizowanych na terenie szkoły dba o bezpieczeństwo własne i kolegów, na miarę możliwości uczestniczy w wybranych imprezach szkolnych lub zajęciach z grupą rówieśniczą oraz bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,

h) podczas zajęć realizowanych na terenie szkoły reaguje na przejawy zła,

i) nie opuszcza zajęć indywidualnych bez usprawiedliwienia,

j) nie opuszcza klasy ani terenu szkoły bez zezwolenia,

k) nosi odpowiedni ubiór, dba o estetykę wyglądu i zdrowie, reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych (jeżeli jest taka możliwość).

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

a) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły,

b) podczas zajęć realizowanych na terenie szkoły w pełni przestrzega zasad współżycia społecznego w szkole, szanuje mienie osobiste, klasowe, szkolne,

c) używa zwrotów grzecznościowych,

d) nie kłamie, przyznaje się do popełnionych błędów,

f) podczas zajęć realizowanych na terenie szkoły dba o bezpieczeństwo własne i kolegów (jeśli na miarę możliwości uczestniczy w wybranych imprezach szkolnych lub zajęciach z grupą rówieśniczą),

g) reaguje na przejawy zła,

h) nie opuszcza zajęć indywidualnych bez usprawiedliwienia,

i) bierze czynny udział w lekcjach,

j) nosi odpowiedni ubiór, dba o estetykę wyglądu i zdrowie.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia niżej zawarte kryteria, ale zdarzają mu się drobne uchybienia:

a) jest grzeczny wobec pracowników szkoły,

b) podczas zajęć realizowanych na terenie szkoły w pełni przestrzega zasad współżycia społecznego, wykazuje się dbałością o mienie osobiste, klasowe, szkolne,

c) używa zwrotów grzecznościowych,

d) sporadycznie używa niegrzecznych zwrotów,

e) zdarza mu się popełnić błędy, ale stara się je naprawić,

g) w czasie realizowania zajęć indywidualnych stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa,

h) nie jest agresywny wobec pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,

i) zdarza mu się opuszczać zajęcia indywidualne bez usprawiedliwienia,

j) nie opuszcza klasy, terenu szkoły ani miejsca prowadzenia zajęć bez zezwolenia,

k) jeśli stan zdrowia lub możliwości psychospołeczne na to nie pozwalają, może nie uczestniczyć w imprezach szkolnych,

l) nie zawsze przestrzega regulaminu szkoły w punkcie dotyczącym ubioru i wyglądu (jeśli uczestniczy w zajęciach indywidualnych realizowanych na terenie szkoły).

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który stara się zrealizować poniższe kryteria, ale zdarzają mu się uchybienia. Uczeń taki:

a) nie zawsze okazuje szacunek pracownikom szkoły,

b) reaguje na polecenia nauczycieli,

c) nie kradnie, nie używa wulgarnego słownictwa, nie wdaje się w bójki,

d) przestrzega podstawowych zasad higieny osobistej,

e) nie ulega nałogom,

f) realizuje zasady współżycia społecznego (na miarę możliwości psychofizycznych),

g) zdarzy mu się zapomnieć o odpowiednim przygotowaniu do zajęć,

h) nie zawsze przestrzega regulaminu szkoły w punkcie dotyczącym ubioru i wyglądu (jeśli uczestniczy w zajęciach indywidualnych realizowanych na terenie szkoły),

i) zdarza mu się spóźniać na zajęcia /lekcje indywidualne.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) otrzymał naganę wychowawcy / nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne,

b) zachowuje się niezgodnie z przyjętymi zasadami wobec pracowników szkoły,

c) zdarza mu się nie reagować na uwagi pracowników szkoły i nie wykonywać ich poleceń,

d) czasem przejawia agresywne zachowania wobec otoczenia,

e) dopuszcza się aktów wandalizmu,

f) narusza ogólnie obowiązujące normy zachowania i postępowania wobec rówieśników i dorosłych (jeśli na miarę możliwości uczestniczy w wybranych imprezach szkolnych lub zajęciach z grupą rówieśniczą),

g) używa wulgarnego słownictwa,

h) ulega nałogom,

i) odrzuca oferowaną przez nauczyciela i kolegów pomoc (jeśli w miarę możliwości uczestniczy w wybranych imprezach szkolnych lub zajęciach z grupą rówieśniczą),

j) nie wypełnia podstawowych obowiązków szkolnych,

k) ma ponad 30% godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych w półroczu,

m) czasami opuszcza bez zezwolenia w czasie przerw teren szkoły, jeśli zajęcia są realizowane na terenie szkoły.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wszystkim wymaganiom wyrażającym ocenę zachowania, a zastosowane środki zaradcze nie odnoszą skutku. Uczeń taki:

a) otrzymał naganę dyrektora szkoły,

b) zachowuje się nagannie i ma negatywny wpływ na otoczenie,

c) w sposób rażący narusza ogólnie obowiązujące normy zachowania i postępowania,

d) ulega nałogom i zachęca do tego innych,

e) w sposób niekulturalny zachowuje się wobec pracowników szkoły oraz kolegów (jeśli uczestniczy w zajęciach indywidualnych realizowanych na terenie szkoły),

f) dopuszcza się aktów przemocy na terenie szkoły (jeśli uczestniczy w zajęciach indywidualnych realizowanych na terenie szkoły),

g) znęca się nad innymi, nad zwierzętami,

h) dopuszcza się aktów wandalizmu w szkole i poza nią,

i) popada w kolizję z prawem (kradnie, oszukuje, wymusza),

j) jego postępowanie zagraża bezpieczeństwu kolegów (jeśli uczestniczy w zajęciach indywidualnych realizowanych na terenie szkoły),

k) odrzuca jakąkolwiek pomoc pedagogiczną i psychologiczną ze strony szkoły.

§ 40.

Zasady oceniania na lekcjach religii i etyki

1. Ocena z religii lub z etyki jest wystawiana według ogólnie przyjętej skali ocen.

2. Na świadectwie szkolnym, w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z religii/etyki należy wpisać ocenę lub oceny z obu zajęć. Oceny z religii i etyki nie są wliczane do średniej ocen.

3. Zasady wydawania świadectw z religii określają odrębne przepisy.

Rozdział VI

§ 41.

Pracownicy szkoły

1. Pracownikami szkoły są:

1) nauczyciele,

2) specjaliści wspomagający proces dydaktyczny (psycholog, pedagog, nauczyciel rewalidacji indywidualnej, bibliotekarz),

3) pracownicy administracyjni,

4) pracownicy obsługi.

§ 42.

Czynności nauczycieli

1. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w § 41 ust.1 określają odrębne przepisy.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Do jego obowiązków należy :

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw międzylekcyjnych, w trakcie pełnienia dyżurów oraz wycieczek szkolnych,

2) planowanie pracy z uczniami uwzględniając podstawę programową kształcenia ogólnego, odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.

3) wybór programu nauczania oraz podręcznika dopuszczonego do użytku szkolnego i przedstawienie go radzie pedagogicznej, która w drodze uchwały, ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,

4) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,

5) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie ich potrzeb oraz otaczanie szczególną troską dzieci pochodzące z tzw. „środowisk zaniedbanych”,

6) współpraca z domem rodzinnym i środowiskiem uczniów oraz instytucjami wspomagającymi jego rozwój,

7) decydowanie o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,

8) systematyczne ocenianie uczniów w sposób bezstronny, obiektywny i sprawiedliwy oraz stosowanie indywidualizacji w ocenie ich postępów,

9) udostępniać uczniowi i jego rodzicom/ opiekunom sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia,

10) na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,

11) jednakowe traktowanie wszystkich uczniów,

12) kulturalne, pozbawione złośliwości odnoszenie się do uczniów, ich rodziców/ opiekunów,

13) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z zarządzeniami i wytycznymi w tym zakresie,

14) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,

15) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

16) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, opieka nad powierzoną klasopracownią, troska o systematyczne doposażanie jej i odpowiedzialność za wystrój estetyczno- sanitarny danego pomieszczenia wraz z zapleczem.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo- zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

4. Cele i zadania zespołu obejmują :

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i resocjalizacji,

2) organizowania wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

5. Podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 43.

Inne czynności i zajęcia nauczycieli

W ramach ustalonego wynagrodzenia, nauczyciel zobowiązany jest realizować czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:

1) doraźne, sporadyczne, nagłe zastępstwa- opieka wychowawcza,

2) wycieczki, wyjazdy, wyjścia z uczniami w czasie wolnym (konkursy, imprezy, uroczystości),

3) zajęcia z uczniami (zebrania, spotkania itp.),

4) dyżury w czasie dyskotek, ferii,

5) praca w zespołach przedmiotowych i zadaniowych,

6) konsultacje z uczniami i rodzicami/ opiekunami,

7) w razie potrzeby zajęcia pozalekcyjne lub inne formy pracy pozalekcyjnej z uczniami.

§ 44.

Praca wychowawcy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanym dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły ma prawo do zmiany wychowawcy.

3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności :

1) poznanie warunków życia ucznia i ich stanu zdrowotnego,

2) systematyczna konsultacja z rodzicami/ opiekunami, psychologiem, pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz z innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań:

1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,

2) współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie (oddziale) uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest pomoc indywidualna,

3) utrzymuje stały kontakt z rodzicami/ opiekunami uczniów,

4) w miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrującego środowisko,

5) jako opiekun klasy uczestniczy w imprezach organizowanych na terenie szkoły,

6) informuje rodziców o wynikach nauczania podległych mu uczniów, ich postępach i trudnościach oraz ewentualnym zagrożeniu niepromowaniem,

7) współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy:

1) merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych,

2) merytorycznej i metodycznej od przydzielonego przez dyrektora szkoły opiekuna-doświadczonego nauczyciela (jeśli jest nauczycielem rozpoczynającym pracę).

6. Wychowawca ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły w każdej sprawie dotyczącej wychowanków w celu uzyskania porady, pomocy, zgody lub interwencji.

7. Wychowawca realizuje zajęcia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.

§ 45.

Psycholog szkolny

1. W szkole zatrudnia się psychologa, do zadań którego należy:

1) dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji wychowawczej w szkole,

2) prowadzenie diagnostycznych badań psychologicznych uczniów,

3) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych i rozwojowych dla uczniów,

4) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych,

5) udzielanie nauczycielom i wychowawcom pomocy w gromadzeniu i opracowaniu informacji o uczniu, współdziałanie w opracowaniu programów indywidualnych,

6) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych oraz rówieśniczych,

7) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

8) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów do odpowiednich sądów dla nieletnich,

9) współudział w opracowaniu planu szkoły w sferze dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej i profilaktycznej,

10) współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się problemami opieki i wychowania.

§ 46.

Pedagog szkolny

1. W szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn ich niepowodzeń szkolnych,

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla uczniów, rodziców/ opiekunów i nauczycieli,

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Profilaktyczno- Wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców/ opiekunów i nauczycieli,

5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli,

6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców/ opiekunów i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,

7) poszukiwanie sponsorów celem refundowania posiłków dla uczniów z najbiedniejszych rodzin,

8) ścisła współpraca z instytucjami wspierającymi Program Profilaktyczno- Wychowawczy Szkoły.

§ 47.

Wicedyrektor szkoły

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły. Liczbę tych stanowisk określa organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny.

2. Szczegółowy zakres jego obowiązków i kompetencji określa dyrektor szkoły. Do zadań wicedyrektora w szczególności należy:

1) przygotowanie projektów dokumentów organizacyjnych szkoły, m.in.: szkolnego zestawu programów nauczania, tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych, kalendarza imprez szkolnych, informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym,

2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno- wychowawczego i opiekuńczego,

3) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,

4) prowadzenie właściwej dokumentacji szkolnej,

5) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,

6) nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez uczniów,

7) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów na terenie szkoły i wokół budynku szkoły,

8) dbanie o dyscyplinę pracy nauczycieli,

9) pełnienie funkcji zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności,

10) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora.

§ 48.

Specjaliści rewalidacji indywidualnej

W szkole zatrudnieni są nauczyciele prowadzący zajęcia z zakresu rewalidacji indywidualnej. Do ich zadań w szczególności należy:

1) kwalifikowanie dzieci na zajęcia rewalidacyjne w porozumieniu z innymi nauczycielami,

2) diagnoza możliwości i trudności uczniów pod kątem profilu prowadzonych zajęć,

3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami pracującymi z dzieckiem, w celu wspólnego opracowywania kierunków pracy z dzieckiem, wymiany informacji dotyczących postępów i trudności oraz stosowanych metod i form pracy,

4) opracowanie i w razie konieczności modyfikowanie indywidualnych programów rewalidacji dla poszczególnych uczniów,

5) dbanie o właściwy poziom zajęć, adekwatnie do możliwości i potrzeb dziecka, w oparciu o indywidualne programy pracy,

6) analizowanie postępów i trudności w rewalidacji,

7) systematyczna współpraca z domem dziecka,

8) dbanie o swój warsztat pracy i stałe podnoszenie kompetencji zawodowych i osobowościowych,

9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49.

Biblioteka szkolna

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel - bibliotekarz.

2. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:

1) opracowanie regulaminu biblioteki szkolnej i czuwanie nad jego przestrzeganiem,

2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,

3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych i innych,

4) rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów poprzez prowadzenie rozmów o książkach, zachęcanie do czytelnictwa, poradnictwo czytelnicze,

5) prowadzenie lekcji bibliotecznych,

6) zakup książek i lektur,

7) dbanie o stan księgozbioru, jego wygląd i zabezpieczenie,

8) dbanie o estetykę i właściwy wystrój biblioteki,

9) prowadzenie dokumentacji biblioteki i dziennika zajęć biblioteki,

10) prowadzenie działalności informacyjnej poprzez informowanie nauczycieli i rodziców/ prawnych opiekunów o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa na zebrania rady pedagogicznej i zebraniach wywiadowczych z rodzicami,

11) prowadzenie biblioteki multimedialnej,

12) prowadzenie zajęć z uczniami z wykorzystaniem dostępu do Internetu,

13) uzgadnianie z dyrektorem szkoły propozycji dotyczących rozwoju biblioteki, planu i organizacji pracy biblioteki,

14) współpraca z biblioteką pedagogiczną, miejską biblioteką publiczną i innymi instytucjami pozaszkolnymi poprzez organizację imprez czytelniczych i spotkań autorskich, wyrabianie u uczniów nawyku korzystania z różnych bibliotek, wypożyczenia międzybiblioteczne,

15) stosowanie właściwych sobie metod i środków w dążeniu do tego, aby biblioteka pełniła funkcje dydaktyczną, opiekuńczo- wychowawczą i kulturalno- rekreacyjną.

3. Rozkład czasu pracy i szczegółowy przydział czynności nauczyciela- bibliotekarza określa dyrektor szkoły.

§ 50.

Wychowawca świetlicy

1. W świetlicy szkolnej zatrudniony jest wychowawca świetlicy. Odpowiada on przede wszystkim za:

1) całokształt pracy wychowawczo-dydaktyczno- opiekuńczej świetlicy,

2) bezpieczeństwo i zdrowie uczniów przebywających w świetlicy,

3) odbiór dzieci od nauczycieli prowadzących z nimi ostatnie zajęcia edukacyjne,

4) przekazywanie dziecka rodzicowi/ prawnemu opiekunowi bądź innej osobie dorosłej upoważnionej wcześniej przez rodziców na piśmie, w obecności wychowawcy.

2. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

1) troska o warsztat pracy, aktualny wystrój sali, wyposażenie świetlicy w pomoce i środki dydaktyczne,

2) współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas i innymi pracownikami szkoły,

3) współpraca z rodzicami/ opiekunami,

4) wspólne z uczniami i ich rodzicami/ opiekunami planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, zabaw, dyskotek, inscenizacji i przedstawień,

5) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,

6) realizacja treści wychowawczych, zgodnie ze szkolnym Programem Profilaktyczno-Wychowawczym,

7) prowadzenie dziennika zajęć świetlicy oraz innej dokumentacji świetlicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 51.

Obowiązki pomocy nauczyciela

1. Pomoc nauczyciela przygotowuje salę i pomoce do zajęć, uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela, pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu - gry i zabawy, spacery, wycieczki.

2. Spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do uczniów - głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia i dokarmiania, ubierania i rozbierania -z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

3. Współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć, uwzględniając jej funkcjonalność i estetykę.

4. Utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach.

5. Wykonuje inne czynności zlecone przez nauczyciela oddziału i dyrektora szkoły wynikające z organizacji bezpiecznej pracy.

§ 52.

Pracownicy ekonomiczni

1. W szkole zatrudnia się pracowników ekonomicznych, do zadań których należy:

1) prowadzenie rachunkowości w szkole zgodnie obowiązującymi przepisami,

2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującym prawem,

3) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji kosztów wykonywanych zadań,

4) sporządzanie sprawozdań i informacji o realizacji planu,

5) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora szkoły a dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu dokumentów księgowych, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.

§ 53.

Pracownicy administracji i obsługi

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, do zadań których należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników szkoły,

2) prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej,

3) prowadzenie dokumentacji uczniowskiej,

4) prowadzenie obsługi technicznej i administracyjnej szkoły,

5) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach szkoły i na terenie przyległym.

Rozdział VII

§ 54.

Uczniowie Szkoły

1.Uczniem Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 128 staje się dziecko podlegające obowiązkowi szkolnemu, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną i zgodę rodziców/ prawnych opiekunów na uczęszczanie do szkoły.

2. Dzieci i młodzież niepełnosprawną obejmuje się opieką, wychowaniem i kształceniem na podstawie orzeczenia kwalifikującego publicznej Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej.

3. Uczeń ma prawo do uzyskiwania wiedzy i umiejętności na poziomie dostosowanym do jego indywidualnych potrzeb, rozwijania zaradności osobistej i umiejętności społecznych oraz dostosowania form i metod kształcenia do tempa jego rozwoju.

4. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,

2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,

3) uczestnictwa w kołach zainteresowań i innych zajęciach w celu rozwijania zainteresowań i zdolności,

4) korzystanie z doraźnej pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,

5) korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych,

6) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym,

7) swobody wyrażania myśli i poglądów, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,

8) znajomości wewnątrzszkolnego i przedmiotowego systemu oceniania,

9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

10) informacji o terminach sprawdzianów wiadomości,

11) pomocy w przypadku trudności w nauce,

12) wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

13) dyskrecji w sprawach osobistych, stosunków rodzinnych,

14) korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

5. W przypadku naruszania praw ucznia może sam lub jego rodzice/ prawni opiekunowie odwołać się do: wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły, dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca, Łódzkiego Kuratora Oświaty, gdy prawa narusza dyrektor szkoły.

6. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać wewnętrznego regulaminu szkoły,

2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w lekcjach, w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i innych formach życia szkoły, na zajęcia przychodzić punktualnie, posiadać podręczniki, zeszyty i przybory oraz odpowiedni strój (np. na lekcję wychowania fizycznego). Rzetelnie przygotowywać się do wspomnianych zajęć, a także właściwie zachowywać się w ich trakcie, zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela. W trakcie trwania zajęć oraz w czasie przerw uczeń ma zakaz opuszczania terenu szkoły,

3) dbać o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, godny miana ucznia, stosownie do swego wieku i ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego,

4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

5) odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę rozwoju,

6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, pełnić dyżury,

7) przestrzegać obowiązujące zasady bezpieczeństwa,

8) przestrzegać obowiązujące regulaminy pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,

9) zmieniać obuwie w szatni szkolnej,

10) dbać o kulturę języka w szkole i poza szkołą,

11) godnie zachowywać się w miejscach publicznych,

12) dbać o dobre imię szkoły,

13) przestrzegać zasad niekorzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły podczas zajęć edukacyjnych,

14) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych w określonym terminie i formie, na zasadach ustalonych przez wychowawców klas,

15) przestrzegać zakazu palenia papierosów, w tym e-papierosów i spożywania alkoholu na terenie szkoły oraz w jej pobliżu.

7. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia w drodze do szkoły i w drodze ze szkoły.

8. Za zachowanie i bezpieczeństwo uczniów poza szkołą odpowiadają rodzice/ opiekunowie.

9. Szkoła nie bierze odpowiedzialności za rzeczy, części ubioru, okrycia wierzchnie, torby, plecaki itp. rzeczy pozostawione bez opieki.

§ 55.

Nagrody i kary

1. W szkole funkcjonuje system nagród i kar stosowanych wobec uczniów. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

2. Uczeń szkoły może otrzymać wyróżnienie i nagrodę za:

1) rzetelną naukę i pracę na rzecz klasy, szkoły,

2) wzorową postawę ucznia szkoły podstawowej,

3) szczególne osiągnięcia związane z indywidualnymi umiejętnościami, uzdolnieniami wykonywanymi poprzez uczestnictwo w różnorodnych konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach,

4) aktywny, sumienny udział w życiu klasy i szkoły oraz wybranych zajęciach pozalekcyjnych, a także promowanie szkoły w środowisku.

3. Rodzaje nagród:

1) pochwała udzielona na forum klasy przez wychowawcę,

2) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły w obecności społeczności uczniowskiej,

3) list pochwalny wychowawcy, dyrektora szkoły do rodziców/ opiekunów,

4) nagroda rzeczowa na zakończenie roku szkolnego,

5) dyplom uznania,

6) umieszczenie na tablicy wyróżnień informacji o udzielonej nagrodzie,

7) wpis do kroniki szkolnej,

8) dopuszcza się możliwość wyróżnienia uczniów poprzez odznaki okolicznościowe typu: „Dobrze liczę", „ Ładnie maluję", itp.

4. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. W przypadku rażącego nieprzestrzegania obowiązków uczniowskich lub postępowania niezgodnego z przyjętymi normami, regulaminami czy statutem szkoły, uczeń może być ukarany.

6. W przypadku udowodnienia niżej opisanych przewinień, uczeń może zostać ukarany w następujący sposób:

za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, łamanie norm i zasad obowiązujących w szkole, w tym zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz brak woli poprawy:

a) upomnienie dyrektora szkoły,

b) obniżenie oceny zachowania,

za posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę:

a) upomnienie dyrektora szkoły,

b) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców/ opiekunów ucznia,

c) nagana dyrektora szkoły połączona z wpisem do akt osobowych ucznia,

d) powiadomienie policji,

e) obniżenie oceny zachowania,

za zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy fizycznej, kradzieży lub niszczenia mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę:

a) upomnienie dyrektora szkoły,

b) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców/ opiekunów ucznia,

c) nagana dyrektora szkoły połączona z wpisem do akt osobowych ucznia,

d) obniżenie oceny zachowania,

e) powiadomienie policji,

za wykroczenie zagrażające życiu, zdrowiu innych członków społeczności szkolnej:

a) upomnienie dyrektora szkoły,

b) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców/ opiekunów ucznia,

c) nagana dyrektora szkoły połączona z wpisem do akt osobowych ucznia,

d) obniżenie oceny zachowania,

e) powiadomienie policji,

za fałszowanie lub zniszczenie dokumentacji szkolnej:

a) upomnienie dyrektora szkoły,

b) obniżenie oceny zachowania,

c) adnotacja w aktach osobowych ucznia,

za celową dewastację mienia szkolnego:

a) upomnienie dyrektora szkoły,

b) nagana dyrektora szkoły w obecności rodziców/ opiekunów ucznia,

c) poniesienie odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę,

d) obniżenie oceny zachowania,

za wulgarne zachowanie w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz nieokazywanie szacunku dla własnej ojczyzny i tradycji innych narodów:

a) upomnienie wychowawcy klasy,

b) upomnienie dyrektora szkoły,

c) obniżenie oceny zachowania,

d) wpisanie do akt osobowych ucznia.

Konsekwencje wynikające z braku odpowiedniego stroju w szkole lub stroju galowego wyciąga wychowawca i są to:

a) upomnienie ustne wychowawcy,

b) zapis uwagi w dzienniku, a w przypadku nagminnego łamania postanowienia:

a) nagana pisemna,

b) obniżenie oceny zachowania.

7. Uczeń przed wymierzeniem kary powinien zostać wysłuchany.

9. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedna karę.

9. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

10. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby, nie krócej niż pół roku, na wniosek wychowawcy, pedagoga lub Samorządu Uczniowskiego.

11. Kara może ulec zmniejszeniu lub anulowaniu na wniosek dyrektora szkoły, wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego.

12. Uczeń ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem rodziców/ opiekunów do:

1) dyrektora szkoły, gdy kara została udzielona przez wychowawcę,

2) Łódzkiego Kuratora Oświaty, gdy kara została udzielona przez dyrektora szkoły.

13. Wychowawca klasy lub dyrektor szkoły ma obowiązek poinformować rodziców/ opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze. Rodzice/ opiekunowie mogą być poinformowani o w/w fakcie pisemnie lub ustnie.

14. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice/ opiekunowie i uczniowie.

15. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.

§ 56.

Tryb, czas i forma przedstawiania usprawiedliwień nieobecności w szkole

1. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych itp.) dokonuje wychowawca klasy lub nauczyciel go zastępujący na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/ opiekunów lub na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

2) Rodzice/ opiekunowie mogą usprawiedliwić nieobecność w szkole z powodów rodzinnych, niedyspozycji zdrowotnych i chorób.

3. Pisemne oświadczenie rodziców/ opiekunów zawierające krótkie uzasadnienie przyczyn nieobecności w szkole powinno zostać przekazane wychowawcy przez ucznia, jego rodziców/ opiekunów lub inne osoby osobiście lub drogą pocztową.

4. Nieobecność z powodu udziału ucznia w konkursach, zawodach itp. winna być usprawiedliwiona przez nauczyciela opiekującego się uczniem w czasie imprezy.

5. Rodzice/ opiekunowie powinni usprawiedliwiać nieobecności w szkole swojego dziecka na bieżąco.

6. Wychowawca klasy nie może usprawiedliwić zaległych nieobecności.

§ 57.

Tryb i forma zwolnienia z zajęć dydaktycznych

1.Z zajęć lekcyjnych mają prawo zwolnić ucznia tylko jego rodzice/ opiekunowie na umotywowaną prośbę.

2. Osoba uprawniona do zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych prosi o jego zwolnienie wychowawcę klasy, nauczyciela, na którego lekcji uczeń powinien być lub dyrektora (wicedyrektora) szkoły osobiście lub pisemnie (np. informacja: w dzienniku elektronicznym, przesłana pocztą elektroniczną, zapis w zeszycie korespondencji).

3. W razie nagłej choroby ucznia, z zajęć może go zwolnić wychowawca a w przypadku jego nieobecności dyrektor szkoły, po konsultacji z pielęgniarką lub lekarzem i po porozumieniu się z rodzicem/opiekunem.

4. Zwolnienia dokonuje wychowawca, a w razie jego nieobecności dyrektor szkoły.

5. W przypadku braku zwolnienia, uczeń nie może opuścić szkoły.

§ 58.

Tryb dostarczania zwolnień lub zaświadczeń lekarskich dotyczących zwolnień z niektórych zajęć

1. Uczeń szkoły, decyzją dyrektora szkoły może zostać zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii.

2. Zainteresowany uczeń dostarcza wraz z prośbą rodziców/ opiekunów zaświadczenie lekarza o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na określony czas.

3. Podanie rodziców/ opiekunów wraz z zaświadczeniem lekarskim o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, informatyki musi wpłynąć do dyrektora szkoły w ciągu dwóch tygodni od zaistniałej sytuacji zdrowotnej. Na tej podstawie dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej nauczyciel wpisuje „zwolniony”.

4. Uczeń decyzją dyrektora szkoły zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, posiadający pisemną zgodę rodziców/ opiekunów nie przychodzi na zajęcia wychowania fizycznego odbywające się na pierwszej oraz ostatniej lekcji. Uczeń zwolniony musi być obecny w sali sportowej, gdy zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w środku dnia.

5. Uczeń na podstawie zaświadczenia lekarskiego może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń. Zwolnienie takie nie skutkuje zwolnieniem z oceny klasyfikacyjnej. Zaświadczenie lekarskie musi być przechowywane w dokumentacji uczniowskiej.

6. Uczniowie niedysponowani mogą być zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego przez nauczyciela prowadzącego.

7. Uczeń zwolniony przez nauczyciela musi być obecny w sali sportowej.

8. Zwolnienie musi zostać usprawiedliwione i przedstawione nauczycielowi w dniu zajęć wychowania fizycznego.

9. Uczeń zwolniony na prośbę rodziców/ opiekunów z lekcji wychowania fizycznego, posiadający ich pisemną zgodę może nie przychodzić na zajęcia wychowania fizycznego odbywające się na pierwszej oraz ostatniej lekcji.

10. Uczeń zwolniony przez rodziców/ opiekunów musi być obecny w sali sportowej, gdy zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w środku dnia.

11. Brak stroju gimnastycznego nie zwalnia ucznia z udziału w zajęciach.

§ 59.

Zakaz i warunki korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych[1] na terenie szkoły

1. Uczniowie przynoszą telefon do szkoły na własną odpowiedzialność, a w uzasadnionym przypadku można go zostawić w depozycie.

2. Przyniesiony telefon musi być wyciszony i nie można go używać [2] podczas zajęć lekcyjnych, bibliotecznych, świetlicowych itd. Od zasady tej można odstąpić tylko w sytuacjach szczególnych, gdy:

a) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu, jeżeli jest niezbędne do realizacji programu nauczania do danych zajęć, sprawdzenia wiedzy uczniów lub zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej,

b) dyrektor wyrazi zgodę, jeśli uczeń wymaga korzystania z urządzeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia,

c) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.

3. Uczniowie naruszający zasady opisane w pkt. 2, na wezwanie pracownika szkoły mają obowiązek oddania mu telefonu lub innego urządzenia, który osoba ta przekazuje do depozytu. Zdeponowane przedmioty wydaje się tylko rodzicom/ opiekunom ucznia. Odmowa oddania telefonu przez ucznia oraz łamanie zakazu korzystania z niego skutkuje karami statutowymi.

§ 60.

Zasady ubierania się w szkole

1. Do szkoły uczeń przychodzi w czystych ubraniach dostosowanych do pory roku/ pogody.

2. Odzież nie może odsłaniać brzucha, eksponować bielizny osobistej itp. Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych i obraźliwych.

3. Do szkoły uczeń przynosi obuwie na zmianę (o miękkiej podeszwie).

4. Fryzury uczniów muszą odpowiadać zasadom higieny, a także nie mogą przeszkadzać w pracy na lekcji, długie włosy powinny być związane podczas zajęć wychowania fizycznego. Uczeń w szkole może nosić kolczyki typu wkręt (za wyjątkiem kolczyków w brzuchu, języku, nosie), delikatne, cienkie bransoletki i łańcuszki. Zabronione jest noszenie biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innych osób. Podczas zajęć wychowania fizycznego zabronione jest noszenie jakiejkolwiek biżuterii.

5. W szkole istnieje zakaz stosowania widocznego makijażu oraz pomalowanych i sztucznych paznokci.

---

1 MP3, MP4, DISCMAN, WALKMAN, GAMEBOY, DYKTAFON, TABLET, *SMARTWATCH* z funkcją telefonu i inne.

2 Odbierać połączeń, inicjować, odbierać i wysyłać SMS, MMS, używać kamery, aparatu, dyktafonu.

6. W szkole uczeń nie nosi kapturów, ani czapek na głowie.

7. Podczas szkolnych uroczystości, reprezentowania szkoły na zewnątrz, obowiązuje tzw. strój galowy: biała koszula (bluzka),spodnie, spódnica o klasycznym kroju, gładkie w kolorze ciemnym: granatowym, czarnym, szarym, ciemnoniebieskim.

8. Obowiązkowy strój na zajęcia wychowania fizycznego: biała, luźna koszulka sportowa z krótkim rękawem o długości zakrywającej brzuch i plecy; spodenki sportowe, getry lub dresy.

9. Podczas Święta Szkoły oraz dni otwartych, a także innych wydarzeń szkolnych wskazanych przez dyrektora szkoły uczeń ma obowiązek przyjścia do szkoły z elementem garderoby w jednym z trzech kolorów z logo szkoły (żółty, pomarańczowy, zielony).

§ 61.

Przeniesienie do innej szkoły

Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor szkoły może wystąpić w sytuacji jawnego i rażącego naruszenia statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia, a w szczególności:

1) jeżeli notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,

2) jeżeli lekceważy lub w sposób ciągły przekracza zapisy statutu,

3) jeżeli nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych i nie wykazuje woli ich realizowania,

4) jeżeli notorycznie i w sposób nieusprawiedliwiony opuszcza zajęcia szkolne,

5) jeżeli jawnie propaguje wobec innych uczniów, w szkole lub poza nią, sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły styl życia,

6) jeżeli jego pobyt w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów,

7) jeżeli zachowuje się lekceważąco lub wulgarnie wobec nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły,

8) jeżeli umyślnie powoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec uczniów przemoc fizyczną, psychiczną,

9) jeżeli spożywa alkohol na terenie szkoły lub w trakcie zajęć pozaszkolnych, a także jeśli przebywa w szkole w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,

10) jeżeli rozprowadza narkotyki i inne środki odurzające lub przebywa w szkole pod ich wpływem,

11) jeżeli pali tytoń na terenie szkoły i częstuje nim innych uczniów,

12) jeżeli dopuścił się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej,

13) jeżeli dopuścił się kradzieży,

14) jeżeli wszedł w kolizję z prawem.

§ 62.

Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń, który ukończył 18 lat może być skreślony z listy uczniów. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej w następujących przypadkach:

1) na wyraźne życzenie, prośbę rodziców/ opiekunów ucznia,

2) w przypadku ustawicznego łamania regulaminu szkolnego i postanowień statutowych, w szczególności w przypadkach stanowiących zagrożenia dla innych (bójki, awantury, przemoc fizyczna i psychiczna), konflikt z prawem i zasądzenie wyroku skazującego,

3) w przypadku braku aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów uczniowi przysługuje odwołanie do właściwego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

3. O skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoła powiadamia jego rodziców /opiekunów.

§ 63.

Pomoc materialna uczniom

W celu realizowania zadań opiekuńczych rada pedagogiczna powołuje Zespół Stypendialny. Do zadań Zespołu Stypendialnego należy przygotowanie do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną, w uzgodnieniu z radą rodziców, projektu kryteriów i zasad udzielania stypendiów i innych form pomocy uczniom.

§ 64.

Współpraca z rodzicami / opiekunami

1. Szkoła wypracowuje system współpracy z rodzicami/ opiekunami swoich podopiecznych poprzez:

1) dążenie do systematycznej współpracy z rodzicami/ opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,

2) aktywizowanie rodziców i włączanie ich w różne działania podejmowane wspólnie z personelem pedagogicznym na rzecz podopiecznych szkoły, w atmosferze dialogu i otwartych drzwi, tak by rodzice/ opiekunowie czuli się współgospodarzami szkoły,

3) uwzględnianie potrzeb, opinii i oczekiwań rodziców/ opiekunów dotyczących funkcjonowania szkoły.

2. W celu wymiany informacji dotyczących przebiegu procesu kształcenia i innych spraw bieżących, w szkole organizuje się spotkania z rodzicami/ opiekunami:

1) stałe- po rozpoczęciu roku szkolnego i po zakończeniu I półrocza,

2) doraźne- nie rzadziej niż raz na kwartał,

3) w formie indywidualnych kontaktów z poszczególnymi nauczycielami w innych terminach wcześniej ustalonych przez zainteresowane strony.

3. Dziennik elektroniczny Vulcan

1) Narzędziem komunikacji między nauczycielami, dyrekcją i specjalistami pracującymi w szkole oraz rodzicami (obojgiem rodziców) / opiekunami ucznia jest dziennik elektroniczny Vulcan.

2) Każdy rodzic/ opiekun ucznia ma obowiązek systematycznego korzystania z dziennika elektronicznego.

3) Dziennik elektroniczny znajduje się pod adresem https://uonetplus.vulcan.net.pl/lodz. Na stronę dziennika można również dostać się ze strony szkoły www.zss4.edu.pl lub www.sps128.edu.pl.

4) W celu uzyskania dostępu do dziennika elektronicznego rodzice/ opiekunowie ucznia są zobowiązani podać wychowawcy swój aktualny adres e-mail.

5) Wprowadzenie przez wychowawcę adresu e-mail do dziennika elektronicznego odbywa się w następujący sposób: Dziennik oddziału > Kartoteka ucznia > Dane podstawowe. Tak wprowadzone dane umożliwiają rodzicom/ prawnym opiekunom korzystanie z dziennika Vulcan.

6) Korzystanie z dziennika:

a) Zakładanie konta:

- po uzyskaniu od wychowawcy informacji o wprowadzeniu adresu e-mail rodziców / opiekunów do danych ucznia rodzice / opiekunowie wchodzą na stronę https://uonetplus.vulcan.net.pl/lodz, a potem wykonują kolejne czynności: Załóż konto > Przywróć dostęp > Podaj adres e-mail > Wyślij wiadomość

- odebranie wiadomości z własnej skrzynki > Aktywacja konta/przypomnienie hasła (naciśnięcie na link przekierowujący na stronę https://uonetplus.vulcan.net.pl/lodz) > Utwórz hasło > Powtórz hasło > Zaznacz: „Nie jestem robotem” > Ustaw hasło

b) Pierwsze logowanie:

- wejście na stronę https://uonetplus.vulcan.net.pl/lodz > Podaj adres e-mail > Podaj hasło > Zaloguj

C) Kolejne logowania:

- wejście na stronę https://uonetplus.vulcan.net.pl/lodz > Podaj adres e-mail > Podaj hasło > Zaloguj

d) Przywracanie dostępu:

Hasło do dziennika elektronicznego jest zmieniane co 30 dni

- wejście na stronę https://uonetplus.vulcan.net.pl/lodz > Logowanie > Nazwa użytkownika (adres e-mail) > Podaj dotychczasowe hasło > Zmień hasło > Powtórz hasło > Zaznacz „Nie jestem robotem” > Ustaw hasło

7) W sytuacji zauważenia naruszenia zasad bezpieczeństwa np. logowania na konto rodzica/ opiekuna przez osoby nieupoważnione użytkownik powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub administratora dziennika elektronicznego.

8) Zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych rodzice/ opiekunowie ucznia nie powinni udostępniać zasobów dziennika osobom trzecim.

3. Mając na uwadze bliższe zapoznanie rodziców/ opiekunów z pracą szkoły oraz z pracą ich dzieci na poszczególnych zajęciach, organizuje się dni otwarte szkoły.

4. Rodzice/ opiekunowie mają prawo do:

1) zapoznania się ze Statutem Szkoły,

2) zapoznania się z programem nauczania, Programem Profilaktyczno- Wychowawczym Szkoły i Programem Rozwoju Szkoły,

3) zapoznania się z przepisami dotyczącymi systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,

4) zapoznania się z obowiązującymi w szkole regulaminami,

5) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

6) uzyskiwania porad w sprawach nauczania, wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka.

5. Rodzice/ opiekunowie są zobowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, w tym dostarczenia w wyznaczonym przez szkołę terminie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne; niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,

4) usprawiedliwiania na bieżąco nieobecności dzieci na zajęciach,

5) zgłaszania wychowawcy oraz pielęgniarce szkolnej chorób dziecka, szczególnie tych, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy,

6) uczestnictwa w wywiadówkach.

6. Udostępnianie rodzicom/ opiekunom informacji o funkcjonowaniu ucznia

1) Rodzice/ opiekunowie mają prawo do otrzymywania informacji o funkcjonowaniu ucznia.

2) W przypadku rozwodu lub separacji rodziców prawo do pełnego dostępu do informacji o dziecku ma także rodzic, który posiadając pełne prawa rodzicielskie nie sprawuje bezpośredniej opieki nad dzieckiem, ale wykazuje zainteresowanie dzieckiem i poda wychowawcy klasy swoje dane do kontaktu.

3) Szkoła wydaje informacje o funkcjonowaniu ucznia na pisemny wniosek rodziców/ opiekunów. We wniosku rodzic/ opiekun musi wskazać cel ubiegania się o informacje o funkcjonowaniu ucznia. Wychowawca klasy/ psycholog szkolny/ pedagog szkolny ma 10 dni na napisanie informacji o uczniu.

4) Wniosek do pobrania w formie elektronicznej jest umieszczony na stronie szkoły www.zss4.edu.pl lub www.sps128.edu.pl. Formę papierową można otrzymać w sekretariacie szkoły.

5) Za szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły na wniosek rady pedagogicznej lub jej członka dyrektor może przyznać specjalne wyróżnienie „DYPLOM PRZYJACIELA SZKOŁY” rodzicom/ opiekunom ucznia po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną.

§ 65.

Współpraca ze sponsorami

1. Szkoła może pozyskiwać sponsorów oraz darczyńców w celu zdobycia dodatkowych środków finansowych lub materialnych.

2. Uzyskane w ten sposób środki wspierają działalność statutową szkoły.

3. Za szczególne zaangażowanie w pomoc szkole dyrektor, po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, może przyznać specjalne wyróżnienie „DYPLOM PRZYJACIELA SZKOŁY” sponsorom i darczyńcom placówki.

Rozdział VIII

§ 66.

Postanowienia końcowe

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 128 im. Jana Brzechwy w Łodzi używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2.Szkoła Podstawowa Specjalna nr 128 im. Jana Brzechwy w Łodzi prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W nazwie szkoły podstawowej specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalne" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 67.

1.Wniosek dotyczący zmian w statucie może złożyć każda osoba należąca do społeczności szkolnej. Wniosek rozpatruje rada pedagogiczna i może on być powodem do dokonania zmiany w statucie.

§ 68.

1. Organ prowadzący może nadać szkole imię, na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 69.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 70.

1.Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania ze statutem i przestrzegania jego postanowień.

§ 71.

Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 19 listopada 2009 r. zostały wprowadzone zmiany w tekście jednolitym Statutu Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Łodzi.

§ 72.

Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 23 listopada 2010 r. zostały wprowadzone zmiany w tekście jednolitym Statutu Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Łodzi.

§ 73.

Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 11 grudnia 2012 r. zostały wprowadzone zmiany w tekście jednolitym Statutu Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Łodzi.

§ 74.

Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 26 listopada 2015 r. zostały wprowadzone zmiany w tekście jednolitym Statutu Zespołu Szkół Specjalnych nr 4 w Łodzi.

§ 75.

Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 30 listopada 2017 r. zostały wprowadzone zmiany w tekście jednolitym Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 128 im. Jana Brzechwy w Łodzi.

§ 76.

Nauczanie zdalne

Zasady ogólne

1. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

2. Zasady w sytuacji nauczania zdalnego mają zastosowanie w sytuacji, gdy decyzją Ministra właściwego do spraw oświaty lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły zdecyduje, kierując się dobrem uczniów, zamknąć placówkę szkolną, co uniemożliwi realizację zadań statutowych szkoły w tradycyjnym trybie.

Zadania dyrektora szkoły

1. Przekazuje uczniom, rodzicom/ opiekunom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami/ opiekunami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.

3. Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych.

4. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców/ opiekunów o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

5. Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu śródrocznego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.

6. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.

Zadania rady pedagogicznej

1. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada dyrektor szkoły.

2. Podczas posiedzeń on-line rada pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.

3. Zebrania rady pedagogicznej on-line odbywają się poprzez aplikację MS TEAMS, członkowie rady pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki bądź poprzez odpowiedz ustną, bądź przez ankiety wykonane w programie MS FORMS lub inną przyjętą formę głosowania.

4. Nauczyciele przygotowują zajęcia on-line oraz sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i ich rodzicami/ opiekunami.

5. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami/ opiekunami jego wychowanków oraz z pedagogiem i psychologiem szkolnym i przekazywania informacji zwrotnych dyrektorowi szkoły.

6. Pedagog szkolny i psycholog udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i ich rodzinom. Ściśle współpracuje z nauczycielami i rodzicami/ opiekunami uczniów. Prowadzi zajęcia on-line z tego zakresu oraz prowadzi rozmowy telefoniczne lub na czacie z potrzebującymi wsparcia uczniami i ich rodzicami/ opiekunami.

Organizacja nauczania zdalnego

1. Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem/ opiekunem i uczniem jest dziennik elektroniczny Vulcan, Office 365, e-mail, telefon, komunikatory mediów społecznych lub poczta tradycyjna.

2. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwaleniu pozytywnych postaw społecznych.

3. Uczeń samodzielnie, bądź z pomocą rodzica/ opiekuna, ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.

4. Realizację wykonywanych przez ucznia notatek i zadań pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu. Nauczyciel może wymagać od ucznia przekazania dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez niego formie.

5. Nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamiać rodziców/ opiekunów o efektach wykonywanych prac przez dzieci lub o braku ich wykonywania.

6. Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym, na Office 365 i odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku problemów z logowaniem lub brakiem dostępu do powyższych kanałów komunikacji możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę tradycyjną.

7. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem szkoły ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic/ opiekun jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z dyrektorem szkoły.

8. Nauczyciele będą umieszczać materiał do realizacji, który jest dostosowany do możliwości ucznia.

9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane przy użyciu różnego rodzaju środków (np. strony internetowe, portale społecznościowe) wybranych przez nauczyciela.

10. Przygotowywane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem platformy Microsoft – 365, przez dziennik elektroniczny VULCAN lub w szczególnych wyjątkach telefonicznie, pocztą tradycyjną oraz poprzez komunikatory mediów społecznych.

11. Nauczyciel ma obowiązek poinformowanie rodziców/ opiekunów o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu- w przypadku dzieci objętych edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganiem rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

12. Nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.

13. Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów oparty jest na nowym podziale godzin oddziałów klasowych z uwzględnieniem zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.

14. W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania, niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły, lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie drukowanej - treści programowe szczegółowe omówione i test sprawdzający stopień przyswojenia treści nauczania).

Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają w dzienniku elektronicznym, na platformie Office 365 lub przesyłają pocztą tradycyjną materiał, z którym uczniowie są zobowiązani zapoznać się.

2. Nauczyciele określają termin zapoznania się z materiałem oraz wykonania zadań przez uczniów.

3. Uczniowie są zobowiązani do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w sposób ustalony z nauczycielem przedmiotu.

4. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów będzie odbywać się w formie:

a) ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach),

b) pisemnej (np.: sprawdziany, kartkówki, dyktanda, wypracowania, zadania dodatkowe pisane w sposób i czasie ustalonym przez nauczyciela),

c) elektronicznej (np.: testy w programie MS Forms, zadania przygotowane o różnego rodzaju platformy edukacyjne),

d) praktycznej (karty pracy, prace plastyczne i techniczne, wykonanie pomocy dydaktycznych, praca badawcza np. przeprowadzenie doświadczeń i inne zadania zlecone przez nauczyciela). Efekty pracy przekazywane będą w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela.

5. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie i formie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.

6. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).

7. Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub brakiem uczestnictwa w lekcjach online.

Ocenianie postępów w nauce

1. Ocenianie uczniów polegać będzie na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość. W okresie nauki zdalnej ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zleconych form nauki.

2. Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania.

3. Za nieprzedłożenie zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wystawić w dzienniku uczniowi nieprzygotowanie. W przypadku dwukrotnego nieodesłania zadania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

4. W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic/opiekun powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.

5. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, powinien poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny VULCAN, Ofiice 365, e-mail, komunikatory społeczne lub pocztę tradycyjną.

6. W pracy z każdym uczniem uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w zaleceniach opinii lub orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną.

7. Wszystkie informacje uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące ich funkcjonowania w okresie zdalnego nauczania nauczyciel odnotowuje w dzienniku VULCAN. Wybrane prace mogą podlegać ocenie.

8. Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania uzupełnione oraz omówione i przedstawione rodzicom/opiekunom i uczniom dodatkowe zasady nauczania w okresie nauczania zdalnego.

9. Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych, zdalną pomoc kolegom w nauce oraz przestrzeganie regulaminów i zarządzeń związanych z obecną sytuacją (w tym Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii). Informacja ta stanowi element składowy oceny śródrocznej / rocznej/ końcowej zachowania.

Sposób odnotowywania obecności uczniów

1. Za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który:

a) był obecny na zajęciach przeprowadzonych on-line,

b) odebrał samodzielnie (lub zrobili to jego rodzice/ opiekunowie) materiały przesłane mu przez nauczyciela.

2. Frekwencję wpisujemy w dzienniku elektronicznym. W przypadku zajęć przeprowadzonych on-line zaznaczamy obecność/nieobecność/bądź usprawiedliwienie ucznia, w przypadku zajęć, gdzie materiały zostają jedynie przesłane zaznaczamy zdalne nauczanie.

3. W przypadku gdy nauczyciel zauważy, że materiały przez niego przesyłane przez dłuższy czas nie są odbierane przez ucznia lub rodzica (max 5 dni) zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Wychowawca stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie nawiązuje kontaktu z rodzicami/ opiekunami oraz uczniem, zgłasza ten fakt dyrekcji szkoły.

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców/ opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy oddziałów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

2. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z warunkami i trybem określonymi w statucie szkoły.

3. Nauczyciel ustala roczne oceny klasyfikacyjne w terminie określonym w statucie szkoły.

4. Uczeń, któremu nauczyciel nie ustalił rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności, ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli były to usprawiedliwione nieobecności. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie przez ucznia tego egzaminu (art. 44k ustawy o systemie oświaty).

5. Uczeń i jego rodzice/ opiekunowie mają prawo wnosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

6. Uczeń, który w wyniku przeprowadzonej klasyfikacji uzyskał niedostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.

§ 77.

Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 14 września 2021 r. zostały wprowadzone zmiany w tekście jednolitym Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 128 im. Jana Brzechwy w Łodzi.

§ 78.

Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 30 sierpnia 2022 r. zostały wprowadzone zmiany w tekście jednolitym Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 128 im. Jana Brzechwy w Łodzi.

§ 79.

Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 12 grudnia 2023 r. zostały wprowadzone zmiany w tekście jednolitym Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 128 im. Jana Brzechwy w Łodzi.

§ 80.

Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 7 maja 2024 r. zostały wprowadzone zmiany w tekście jednolitym Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 128 im. Jana Brzechwy w Łodzi.

§ 81.

Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 21 stycznia 2025 r. zostały wprowadzone zmiany w tekście jednolitym Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 128 im. Jana Brzechwy w Łodzi.

§ 82.

Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 23 czerwca 2026 r. zostały wprowadzone zmiany w tekście jednolitym Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 128 im. Jana Brzechwy w Łodzi.

§ 83.

Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2026 r. zostały wprowadzone zmiany w tekście jednolitym Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 128 im. Jana Brzechwy w Łodzi.

SPIS TREŚCI:

Podstawa Prawna

Rozdział I

§ 1. Postanowienia ogólne

§ 2. Nazwa siedziba, podstawa działalności szkoły

§ 3. Inne informacje o Szkole Podstawowej Nr 128

Paragraf 4 usunięto

Rozdział II

§ 5. Cele i zadania szkoły

§ 6. Zadania oddziałów przedszkolnych organizowanych przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 128

§ 7. Zadania ośmioletniej szkoły podstawowej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z ASD, z Zespołem Aspergera

§ 8. Zadania ośmioletniej szkoły podstawowej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z ASD

§ 9. Zadania w rewalidacji dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim

§ 10. Indywidualne nauczanie i wychowanie

§ 10a. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

§ 10b. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna

§ 11. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły

§ 12. Zasady bezpieczeństwa

§ 13. Zadania nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży

Rozdział III

§ 14. Organy szkoły

§ 15. Zadania i kompetencje dyrektora szkoły

§ 16. Rada pedagogiczna

§ 17. Rada rodziców

§ 18. Samorząd Uczniowski

§ 19. Zadania pełnomocnika ds. profilaktyki i pomocy uczniom

§ 20. Zadania pełnomocnika ds. BIP

§ 21. Zadania koordynatora ds. bezpieczeństwa w szkole

§ 22. Zasady współdziałania między organami

§ 23. Stowarzyszenia i organizacje

Rozdział IV
§ 24. Organizacja pracy szkoły
§ 25. Opieka medyczna
§ 26. Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli
§ 27. Praktyka studencka
§ 28. Klasa, oddział, zespół
§ 29. Formy pracy w szkole
§ 30. Rewalidacja indywidualna
§ 31. Zajęcia pozalekcyjne
§ 32. Zasady organizowania nauki religii
§ 32 a Zasady organizowania zajęć edukacji zdrowotnej
§ 33. Wycieczki szkolne
§ 34
§ 35. Świetlica szkolna
§ 36. Stołówka szkolna
Rozdział V
§ 37. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
§ 38. Skala ocen
§ 39. Kryteria oceniania uczniów
§ 39a Zasady oceniania zachowania ucznia objętego indywidualnym nauczaniem
§ 40. Zasady oceniania na lekcjach religii i etyki
Rozdział VI
§ 41. Pracownicy szkoły
§ 42. Czynności nauczycieli
§ 43. Inne czynności i zajęcia nauczycieli
§ 44. Praca wychowawcy
§ 45. Psycholog szkolny
§ 46. Pedagog szkolny
§ 47. Wicedyrektor szkoły
§ 48. Specjaliści rewalidacji indywidualnej
§ 49. Biblioteka szkolna
§ 50. Wychowawca świetlicy

§ 51. Obowiązki pomocy nauczyciela

§ 52. Pracownicy ekonomiczni

§ 53. Pracownicy administracji i obsługi

Rozdział VII

§ 54. Uczniowie szkoły

§ 55. Nagrody i kary

§ 56. Tryb, czas i forma przedstawiania usprawiedliwień nieobecności

§ 57. Tryb i forma zwolnienia z zajęć dydaktycznych

§ 58. Tryb dostarczania zwolnień lub zaświadczeń lekarskich dot. zwolnień z niektórych zajęć

§ 59. Zakaz i warunki korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

§ 60. Zasady ubierania się w szkole

§ 61. Przeniesienie do innej szkoły

§ 62. Skreślenie z listy uczniów

§ 63. Pomoc materialna uczniom

§ 64. Współpraca z rodzicami / opiekunami

§ 65 Współpraca ze sponsorami

Rozdział VIII

§ 66. Postanowienia końcowe

§ 67.

§ 68.

§ 69.

§ 70.

§ 71.

§ 72.

§ 73

§ 74

§ 75

§ 76 Nauczanie zdalne

§ 77

§ 78

§ 79

§ 80

§ 81

§ 82

§ 83